

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

COMITÉ DE ENSEÑANZA DE PREGRADO Y SERVICIO
SOCIAL

**CONVOCATORIA
PROGRAMA NACIONAL DE
SERVICIO SOCIAL EN INVESTIGACIÓN
EN SALUD
PROMOCIÓN FEBRERO 2019**

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	COMITÉ DE ENSEÑANZA DE PREGRADO Y SERVICIO SOCIAL	3
III.	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	4
IV.	LINEAMIENTOS GENERALES	4
V.	REQUISITOS	5
VI.	COMPROMISOS DE LA ESCUELA O FACULTAD	7
VII.	COMPROMISOS DEL ALUMNO	7
VIII.	COMPROMISOS DEL TUTOR	8
IX.	PROCESO DE EVALUACIÓN	9
X.	RESULTADOS	9
XI.	CONSIDERACIONES GENERALES	9
XII.	INFORMACIÓN DE CONTACTO	10

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

I. PRESENTACIÓN

La Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES) de la Secretaría de Salud, y la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CIFRHS), de conformidad con los Artículos 6 fracción VI, 7 Fracción XI, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91 fracción II, 92 y 94 de la Ley General de Salud; Artículos 52 y 53 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5to Constitucional relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal; Artículos PRIMERO, TERCERO fracciones I, III, IV, V, VI, XIII, XIV y XVIII, SEXTO y SÉPTIMO del Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud y artículos 1, 4, 19 fracción IV, 20 y 21, apartado del Comité de Enseñanza de Pregrado y Servicio Social del Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud; artículos 18 fracciones I, XXI, XXIV y XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, convocan a los directores de las Escuelas y Facultades de Medicina del país, para que propongan a los estudiantes de licenciatura que en su caso deseen realizar el servicio social en la modalidad de Investigación en el Programa Nacional de Servicio Social en el Sistema Nacional de Salud y que estén interesados en concursar para obtener un lugar a través del proceso asentado en el presente documento.

II. COMITÉ DE ENSEÑANZA DE PREGRADO Y SERVICIO SOCIAL

Para el estudio y proposición de los asuntos que le competan, la CIFRHS cuenta con diversos comités específicos entre ellos el Comité de Enseñanza de Pregrado y Servicio Social (CEPSS), el cual integra su grupo técnico por representantes de la Secretaría de Salud, de la Secretaría de Educación Pública, del Instituto Mexicano del Seguro Social, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, de la Coordinación de Institutos Nacionales de Salud, de la Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina.

La Secretaría de Salud en coordinación con la CIFRHS mediante el CEPSS, son corresponsables de proponer elementos técnicos y acciones estratégicas para que la formación de los recursos humanos para la salud se oriente por las políticas de la Secretaría de Salud, como coordinadora del Sistema Nacional de Salud, por lo que en este sentido se emite la presente convocatoria con los requisitos y criterios aplicables al Servicio Social en Investigación en Salud, promoción febrero 2019.

Considerando que durante su formación los médicos deben aprender que la investigación para la salud es un proceso sistemático, organizado y objetivo, encaminado a la generación del conocimiento para proteger, promover y restaurar la salud del individuo y de la sociedad en general.

La investigación debe atender a los aspectos éticos que garanticen la dignidad y el bienestar de la persona sujeta de estudio, así como el rigor y controles a que debe someterse la generación e innovación de nuevos recursos profilácticos, diagnósticos, terapéuticos y de rehabilitación para evitar riesgos a la salud de las personas.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

Además, la investigación debe favorecer el desarrollo de los servicios de salud y con ello el impacto en la generación y difusión del conocimiento médico, así como el fortalecimiento, en la formación de las nuevas generaciones de médicos.

Es fundamental que los estudiantes de la licenciatura en medicina se incorporen a estas actividades en escenarios científicos para contribuir en el desarrollo de líneas de investigación en salud a cargo de investigadores que, mediante un esquema de enseñanza tutelar, se garantice el aprendizaje en esta tarea científica.

III. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- A. Fortalecer los conocimientos y metodología de la investigación en salud de los estudiantes de medicina, mediante su incorporación en proyectos de investigación que se desarrollan en áreas dedicadas a las labores de investigación en salud a nivel nacional.
- B. Propiciar que las nuevas generaciones de egresados de medicina, incorporen la investigación y la difusión del conocimiento en su futura práctica profesional, en cualquier ámbito que la desarrollen.
- C. Fomentar que un mayor número de médicos de recién egreso se incorporen a estudios de maestría y doctorado.

IV. LINEAMIENTOS GENERALES

- A De los expedientes de los candidatos propuestos por las Escuelas o Facultades de Medicina
 - Contar con todos los formatos requisitados correctamente
 - Presentarlos digitalizados en PDF, en archivos comprimidos ZIP
 - Los representantes de las instituciones educativas enviarán por internet los expedientes a los representantes de enseñanza de los servicios de salud.
 - Enviar oficio firmado por el Director de la Escuela o Facultad de Medicina al Comité Estatal Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en Salud (CEIFRHS), especificando que se garantiza la integridad y veracidad de los documentos que integran cada uno de los expedientes, así como el cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria.
 - El CEIFRHS verificará que los expedientes estén completos conforme a las evidencias documentales establecidas en la convocatoria.
 - Los representantes de enseñanza de los servicios estatales de salud, deberán subir los expedientes a la liga elaborada ex profeso y con la clave asignada por la DGCES.
 - La fecha límite para el registro de los todos los expedientes es el 31 de octubre de 2018.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

B.- De las líneas de investigación. El alumno preferentemente deberá participar en protocolos vinculados con las siguientes prioridades nacionales en materia de salud:

- Mortalidad Materna
- Obesidad y Sobrepeso
- Diabetes Mellitus
- Hipertensión Arterial
- Infarto Agudo al Miocardio
- Cáncer Cervicouterino
- Cáncer de Mama
- Tumores de la Infancia y Adolescencia

V. REQUISITOS

Los documentos que integran el expediente electrónico deberán tener el nombre de cada uno de los documentos de acuerdo a lo siguiente:

1. *Hoja frontal de identificación* donde se consigne: nombre y dirección electrónica del candidato, nombre de la Institución Educativa, nombre y dirección electrónica del Tutor, título del protocolo de investigación y sede donde se realizará el servicio social de acuerdo al formato establecido, el cual se encuentra http://www.calidad.salud.gob.mx/site/educacion/servicio_social_investigacion.html disponible en:
2. *Lista de cotejo* firmada por el candidato y el Tutor de acuerdo al formato disponible en: http://www.calidad.salud.gob.mx/site/educacion/servicio_social_investigacion.html
3. *Oficio de presentación del candidato*; firmado preferentemente por el Director de la Institución Educativa, o en su caso por el responsable de servicio social, expresando el motivo principal por el cual propone al candidato.
4. *Cartas compromiso* dirigidas al Comité de Enseñanza de Pregrado y Servicio Social (CEPSS):
 - 4.1 *Del candidato*: dirigida al CEPSS de la CIFRHS¹, exponiendo el motivo para ingresar al programa señalando que dispondrá de tiempo exclusivo para el mismo.
 - 4.2 *Del Tutor*: especificando que acepta este rol y cumplirá con las responsabilidades consignadas en la presente convocatoria y que tiene un solo candidato.

¹ Dirigida al Dr. Sebastián García Saisó, Director General de Calidad y Educación en Salud y Co-Presidente del Comité de Enseñanza de Pregrado y Servicio Social con atención al Director de Educación en Salud.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

- 4.3 *De la Autoridad:* correspondiente a la Institución de salud, de educación superior, unidad o centro de investigación sede donde está adscrito el investigador Tutor en la cual se llevará a cabo el servicio social del candidato en caso de ser aceptado, señalando que conoce y acepta los términos de la presente convocatoria.
- 5 *Documentos del candidato:*
- 5.1 *Currículum vitae.*
- 5.2 *Registro Federal de Contribuyentes (RFC).*
- 5.3 *Clave Única de Registro de Población (CURP).*
- 5.4 *Antecedentes en investigación* como autor o coautor, anexar comprobantes en blanco y negro de:
- 5.4.1 *Trabajos terminados* o en prensa (incluir solo carátula)
- 5.4.2 *Trabajos presentados* en Congresos (incluir solo constancia).
- 5.4.3 *Participación en Proyectos de Investigación*, avalados con la firma del Investigador responsable especificando tipo de nombramiento que tiene como investigador y en su caso, mencionar si pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI)
- 5.5 *Historial Académico o constancia* oficial de la Escuela o Facultad que es alumno regular, con promedio escolar al inicio de internado igual o mayor de 8.5
- 5.6 *Copia de carta de adscripción del alumno del Internado de Pregrado* emitida por la Institución Educativa
- 6 *Documentos del Tutor*
- 6.1 *Nombre completo*, unidad de adscripción, domicilio, correo electrónico y teléfonos.
- 6.2 *Investigador Titular* vigente de su unidad de adscripción o en su caso constancia vigente del SNI.
- 6.3 *Resumen curricular*, máximo tres cuartillas.
- 6.4 *Línea de investigación* que desarrolla y tiempo de trabajar en ella.
- 6.5 *Proyecto de investigación* que forme parte de su línea de trabajo en la que incorporará al pasante.
7. *Información y requisitos del protocolo de investigación.* El protocolo de investigación deberá:
- 7.1. Ser elaborado en forma conjunta entre el Tutor y el alumno, asimismo debe ser firmado por ambos
- 7.2 Corresponder a la línea de investigación que desarrolla el Tutor.
- 7.3 Presentar el cronograma anual de actividades que desarrollará el pasante, con desglose mensual.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

- 7.4 Especificar a la CIFRHS así como al alumno los resultados previos cuando se trate de una fase subsecuente de un proyecto realizado previamente por otro pasante de generación anterior.
- 7.5 Resumen ejecutivo del proyecto (250 palabras máximo).
- 7.6 Protocolo en extenso, que especifique que debe contar con marco teórico, justificación, pregunta de investigación, hipótesis, objetivos y el desglose de la sección de material y métodos, cronograma de actividades, consideraciones éticas, desglose financiero y bibliografía.
- 7.7 Constancias de autorización de los Comités Internos de Ética e Investigación y en su caso el de Bioseguridad de la Institución correspondiente.
- 7.8 El Protocolo no deberá estar ligado a la industria químico-farmacéutica.
- 7.9 Constancia que mencione la presencia de los recursos de infraestructura, humanos, equipamiento, financieros y de vinculación con otras instancias, necesarios para asegurar el desarrollo del protocolo.

VI. COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. Realizar el proceso de selección interno de los alumnos candidatos, asegurando el cumplimiento de los requisitos asentados en la presente convocatoria.
2. Verificar que el expediente electrónico de sus candidatos esté completo y en el orden establecido en la presente convocatoria de lo contrario le serán regresados, afectando la inscripción de sus alumnos.
3. Mantener comunicación con sus pasantes y Tutores.
4. No exceder el 7% de candidatos a servicio social en investigación en salud, respecto al total de alumnos que realizarán el servicio social.

VII. COMPROMISOS DEL ALUMNO

1. Integrar y presentar a las autoridades de su Institución Educativa, su expediente electrónico integrado cumpliendo con los requisitos de la presente convocatoria.
2. Proporcionar a las autoridades de la Institución Educativa su correo electrónico y teléfono de contacto.
3. Dedicar tiempo mínimo de 8 horas, 5 días a la semana al desarrollo del Servicio Social en Investigación en Salud.
4. Realizar un Curso de Metodología de la Investigación, con valor curricular de 30 horas o más, durante el primer semestre del servicio social.
5. Notificar² cualquier contingencia con el Tutor y/o la investigación.

² A la Jefatura de Internado médico y Servicio Social de la Dirección de Educación en Salud de la DGCES, correo electrónico ana.munive@salud.gob.mx

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

6. Responder cualquier solicitud de información del CEPSS
7. Para tener derecho a presentar el trabajo final en el Foro de Presentación de Trabajos Finales y obtener la constancia de terminación del Servicio Social deberá:
 - 7.1. Enviar la constancia del Curso de Metodología de la Investigación, digitalizada en formato PDF a más tardar el 16 de agosto de 2019.
 - 7.2. Enviar el informe semestral en archivo electrónico, a más tardar el 16 de agosto de 2019, utilizando el formato disponible en: http://www.calidad.salud.gob.mx/site/educacion/servicio_social_investigacion.html
 - 7.3. Enviar el Informe Final con firma y rubrica en cada página del Tutor, a más tardar el 7 de diciembre de 2019, utilizando el formato disponible en: http://www.calidad.salud.gob.mx/site/educacion/servicio_social_investigacion.html
 - 7.4. Asistir con su Tutor al Foro de Presentación de Trabajos Finales que se efectuará el 18 de enero de 2020, en la sede y horario que se informará en las páginas web de DGCE y CIFRHS, así como en los correos electrónicos de Tutores y pasantes.

VIII. COMPROMISOS DEL TUTOR

1. Tener solo un pasante por año, no enviar a más de un candidato en la misma promoción toda vez que ocasionará la baja automática del candidato y para el Tutor se aplicará lo establecido en el punto 5 del apartado XI de la presente convocatoria
2. Únicamente los Tutores SNI III, podrán tener 2 pasantes por año, uno de la promoción de febrero y otro de la promoción de agosto.
3. Cuando el alumno se inserte en un macroproyecto, el Tutor en conjunto con el alumno deberá elaborar un protocolo específico para éste, en el que detalle avances previos, objetivos para cumplir en un año, tamaño de muestra que cumplirá el alumno, actividades y un cronograma descriptivo que incluya los horarios.
4. Asegurar que el alumno tome el curso de metodología de investigación señalado en la presente convocatoria.
5. Dedicar tiempo para la Tutoría del pasante y asegurar el cumplimiento del cronograma establecido en el protocolo, así como respetar el tiempo mínimo de 8 horas, 5 días a la semana de estancia del alumno.
6. Avalar con su firma los informes, semestral y final que realice el alumno.
7. Acudir conjuntamente con el pasante el 18 de enero de 2020, al Foro de Presentación de Trabajos Finales, toda vez que su presencia es indispensable para la entrega al alumno de la constancia de terminación del Servicio Social.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

8. Permanecer durante el turno matutino o vespertino en el salón que corresponda a su pasante en el Foro de Presentación de Trabajos Finales.
9. Notificar por escrito a la institución educativa y a la DGCES cualquier eventualidad con el alumno, el Tutor, o en el desarrollo del proyecto.

IX. PROCESO DE EVALUACIÓN

- El período de evaluación es de octubre a diciembre de 2018.
- El proceso de evaluación consiste en la revisión integral del expediente electrónico y una entrevista.
- Todos los candidatos deberán ser entrevistados de manera presencial o virtual, conforme a la fecha, el lugar, hora y con el evaluador que se designe; estos datos serán comunicados por correo electrónico o con una llamada telefónica.
- Los candidatos, deberán ser puntuales en su entrevista.
- Los candidatos que no se presenten o atiendan la entrevista, serán eliminados del proceso de evaluación.
- Derivado del proceso de evaluación, se obtiene una calificación global y la selección se realiza de acuerdo a los puntajes más altos.
- El número de becas a otorgar corresponderá al número de becas otorgadas en la misma promoción del año previo y de acuerdo a sujeción presupuestal.

X. RESULTADOS

Los resultados se publicarán en la página de la DGCES y la CIFRHS http://www.calidad.salud.gob.mx/site/educacion/servicio_social.html y de la CIFRHS, <http://www.cifrhs.salud.gob.mx/>

La decisión que acuerde el CEPSS es inapelable.

XI. CONSIDERACIONES GENERALES

1. Si el CEPSS detecta inconsistencias en los datos o documentos proporcionados, se anulará la participación del candidato en cualquier etapa del proceso.
2. El CEPSS no evaluará expedientes incompletos.
3. El CEPSS no considerará la solicitud de los alumnos que presenten el mismo protocolo, con iguales objetivos, cronograma y actividades, así como el mismo Tutor
4. Para el caso de investigaciones que requieran confidencialidad, el Tutor tendrá la obligación de proporcionar al CEPSS la versión pública extensa del protocolo de investigación.

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

5. El Tutor que no cumpla con la presente convocatoria, no podrá participar durante dos años subsecuentes en el Programa Nacional de Servicio Social en Investigación.
6. La entrega de documentación por el pasante, no lo hace acreedor a un lugar en el Programa Nacional de Servicio Social en Investigación.
7. Durante el proceso de selección, los alumnos no deberán elegir campo clínico en el evento público que realiza su institución educativa para seleccionar campo clínico del servicio social comunitario, de lo contrario queda anulada su participación en este Programa.
8. En caso de no ser seleccionado en este Programa, en coordinación con su institución educativa y los Servicios de Salud de la entidad federativa sede de su escuela, se le asignará un campo clínico y beca de la Secretaría de Salud, para que realice el servicio social comunitario.

XII. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dra. Ana Luisa Munive Aragón
Jefa del Departamento de Internado Médico de Pregrado y Servicio Social
Teléfono: (55) 2000-3423
ana.munive@salud.gob.mx

Lic. Maria de Jesús Santiago Martínez
Subdirectora de Área en la Dirección General de Calidad y Educación en Salud
Teléfono: (55) 52639150 extensión 53559
maria.santiago@salud.gob.mx

Dra. Magdalena Delgado Bernal
Directora de Área en la Dirección General de Calidad y Educación en Salud
Teléfono: (55) 52639157
magdalena.delgado@salud.gob.mx