



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

# SUBCOMITÉ DE CAPACITACIÓN TÉCNICO MÉDICO SCTM

---

DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD

Subsecretaría de Integración y Desarrollo  
del Sector Salud

*JUNIO 2019*



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Acerca del Subcomité de Capacitación Técnico Médico (SCTM)

¿Quiénes  
somos?

¿Como  
trabajamos ?

¿Qué nos  
fundamenta?

¿Qué hacemos ?

¿Quiénes lo  
integran?





# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## ¿QUIENES SOMOS?

- Es un Órgano colegiado que se encarga de la revisión y análisis de eventos de capacitación solicitadas por unidades de nivel central y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, relacionados con temas de programas prioritarios del **área médica** que se encuentren integrados en el Programa Nacional de Salud vigente, para dictaminar becas con **costo**.



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Fundamento del Subcomité

- Acuerdo Número 140 por el que se crea el Comité de Capacitación y Desarrollo de Personal de la Secretaría de Salud publicado en el DOF el 4 de diciembre de **1996**.



## Integrantes:

- Dirección General de Calidad y Educación en Salud. **(Secretariado Técnico)**.
- Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.
- Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.
- Dirección General de Programación y Presupuesto.
- Comisión Coordinadora de Institutos y Hospitales de Alta Especialidad.
- Órgano Interno de Control.



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## ¿QUE HACEMOS?

- **Analizar, evaluar y emitir dictaminar solicitudes de eventos de capacitación con costo con base a un consenso en el juicio de los integrantes del SCTM.**
- **Coadyuvar a hacer más eficiente el proceso de dictamen de eventos de capacitación con costo, a fin de que las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud puedan **ejercer su presupuesto** de capacitación de manera programada y conforme a la normatividad.**
- **Coadyuvar a elevar la calidad de los servicios de atención médica y asistencia social, así como para la formación, capacitación y actualización de los recursos humanos para la salud.**



# **SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

## **Funciones del Secretariado Técnico del SCTM**

- **Convocar al sesiones ordinarias a los integrantes del SCTM.  
el último miércoles de cada mes.**
- **Convocar a sesiones extraordinarias.**
- **Elaborar minutas de las sesiones y dar seguimiento a los acuerdos establecidos.**
- **Coordinar grupos de trabajo.**
- **Preparar y presentar documentación para su análisis.**
- **Verificar que se cumplan los acuerdos establecidos al interior del SCTM.**
- **Tramitar oficios respuesta de la resolución del dictamen del Evento de Capacitación.**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Documentos de Referencia

- **Criterios para Dictaminar Técnicamente Eventos de Capacitación con Costo.(2014)**
- Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
- Plan Nacional de Desarrollo vigente.
- Programa Nacional de Salud vigente (estrategias y líneas de acción).
- Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud



# **SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

## **Criterios para Dictaminar Técnicamente Eventos de Capacitación con Costo.**

### **• Objetivos de los criterios**



➤ **Establecer criterios que coadyuven a lograr un consenso en el juicio de los integrantes del Subcomité de Capacitación Técnico Médico, en su función de analizar, evaluar, emitir y dictaminar solicitudes de eventos de capacitación con costo.**

➤ **Orientar a las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud en las solicitudes de eventos de capacitación con costo ante el Subcomité de Capacitación Técnico-Médico.**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Criterios para Dictaminar Técnicamente Eventos de Capacitación con Costo





# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Personal: base y confianza



**Rama Médica**



**Rama Paramédica**



**Administrativo**



**Rama A fin**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Tipo de eventos de capacitación con costo que se dictaminan

**CURSOS - TALLERES**

**SEMINARIOS**

**DIPLOMADOS**

**CONFERENCIAS**

**CONGRESOS**

**ESTUDIOS DE  
POSGRADO**

**MAESTRIAS**

**ENCUENTROS**



# Requisitos que deberán cumplir los eventos solicitados



Cumplir con los  
Criterios para  
Dictaminar  
Técnicamente  
Eventos de  
Capacitación

Inclusión en el  
PAC



\* Captura del  
evento en la cédula  
electrónica  
\* Respeto al  
calendario

Antes de la  
sesión ordinaria  
del SCTM

Antes que inicio  
del evento de  
cap.





# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Documentos indispensables de anexar



- **Oficio de solicitud**
- **Currículo del proveedor**
- **Cotización del evento firmada por el proveedor**
- **Listado de trabajadores**
- **Funciones del trabajador que se relacionen en su área laboral**
- **Inclusión en los Programas Institucionales (Plan Nacional de Desarrollo )**
- **Carta compromiso(+de 80 horas)**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Documentos indispensables de anexar



- **Carta descriptiva del curso, taller, diplomado etc.**
- **Contenido temático, sólo en el caso de seminarios, congresos, encuentros y convenciones.**
- **Todo lo necesario que fundamente el evento de capacitación (visitas de supervisión, auditorías, recomendaciones)**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## Requisitos indispensables



- **Deberá tener identificación con los programas institucionales**
- **Objetivos**
- **Justificación**
- **Para realizar el evento solicitado, Contar con el dictamen favorable del SCTM.**



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

## ACUERDOS DEL SCTM

En el casos **extraordinarios** que se soliciten cursos que **no** se encuentren **incluidos en el PAC** por situaciones extraordinarias, que pongan en riesgo la estabilidad de la salud de la población, o que seas derivados de: visitas de supervisión, evaluación, auditorias, en las que se sugieran recomendaciones, específicas de capacitación y que se justifique con evidencia documental y oficio de autorización de la autoridad de la unidad administrativa, salvo esos casos, se podrá exponer ante los subcomités para someterse a dictamen

