



**Tablero Informativo del Buzón SUG II**

	Nombre del Establecimiento: _____ Fecha de publicación día____, mes: _____, año: _____			
	<b>Número de Solicitudes de atención</b>			
	Recibidas:	Resueltas:	Notificadas:	
	100%	_____ %	_____ %	
	<b>Notificación de folios</b>			
No. de Folio:	Fecha:	Tipo de solicitud:	Resolución:	
<p>Mejoras que se realizan, tomando en consideración las opiniones recibidas de quejas, felicitaciones, sugerencia y solicitudes de gestión de los Usuarios</p>				

**¡Gracias por su confianza!**

Con su opinión mejoraremos la atención, le brindaremos un trato digno.