



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud



Guía rápida para el uso del Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud (SACCS)

Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)



2026
año de
Margarita
Maza

Flujograma operativo



Cada comité **cuenta con un responsable para registrar la información de su operación en la plataforma SACCs:**





Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL ESTATAL - INSTITUCIONAL

REC - RIC



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL REC - RIC

El perfil Estatal / Institucional (REC / RIC) es responsable de la operación del SACCS en el ámbito estatal. Entre sus atribuciones se encuentra **la creación de usuarios y contraseñas para las jurisdicciones y los EAM a nivel local**, el registro y actualización del universo de Comités de Calidad en Salud, así como la **captura de la información correspondiente al CECAS**.

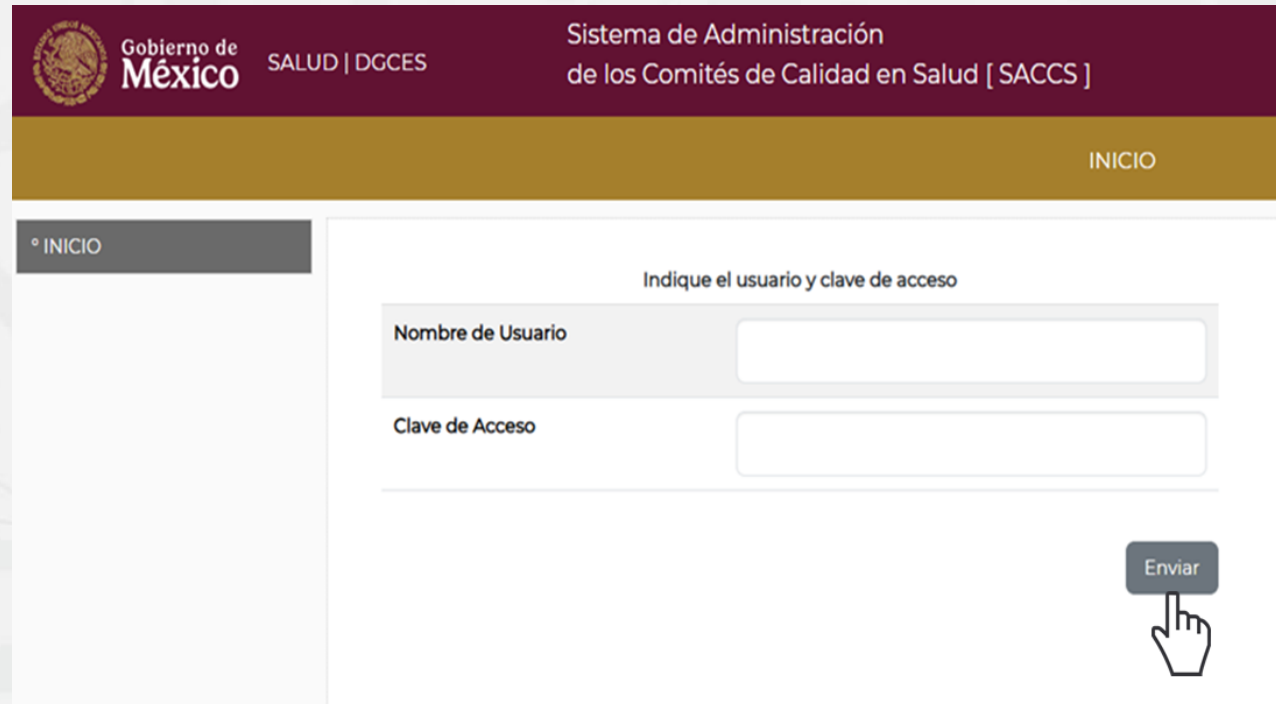
Desde este perfil se valida la operatividad de los COCASEP y SCEC en los niveles jurisdiccional y local, así como del COVEPCIAAS, y se generan reportes de resultados para el seguimiento y análisis de la información a nivel estatal.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por la DGCES.**

<https://desdgc.es.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header is dark red with the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', 'SALUD | DGCES', and the system name. Below the header is a gold bar with the word 'INICIO'. The main content area has a grey sidebar with '° INICIO' and a white login form. The form is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark grey 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right of the form.

CAPTURA DE NUMERALIA COCASEP, SCEC, COVEPCIAAS

01

En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02

Seleccione el **año a capturar** → **Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)**



The screenshot shows a web application interface for data capture. At the top, there is a header bar with 'INICIO' and 'SALIR' buttons. Below this, a dark bar displays 'ENTIDAD: JALISCO' on the left and '[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL' on the right. A left sidebar menu is visible with three main sections: 'Administración' (containing 'Mi Perfil', 'Cambiar Contraseña', 'Usuarios'), 'Periodos' (containing 'Captura' and 'Validación de Comités'), and 'Reportes' (containing 'CONCENTRADO NACIONAL', 'REPORTE CECAS', 'REPORTE COCASEP LOCAL', 'REPORTE SCEC LOCAL', and 'COVEPCIAAS'). A hand cursor is pointing at the 'Captura' option in the 'Periodos' section. The main content area is titled 'PERIODOS | COMITÉS' and contains a table with the heading 'SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR'. The table has four rows, each representing a different committee and a 'CAPTURAR' button. The first row is for 'COMITÉ ESTATAL DE CALIDAD EN SALUD (CEC)', the second for 'COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)', the third for 'SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)', and the fourth for 'COMITÉ PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (COVEPCIAAS)'. A hand cursor is pointing at the 'Año a capturar: 2026' dropdown menu, and another hand cursor is pointing at the 'CAPTURAR' button for the COCASEP row.

SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR	
Año a capturar: 2026	
COMITÉ ESTATAL DE CALIDAD EN SALUD (CEC)	CAPTURAR
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)	CAPTURAR
SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)	CAPTURAR
COMITÉ PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (COVEPCIAAS)	CAPTURAR

CAPTURA DE NUMERALIA COCASEP

PLAN DE TRABAJO 2026
RECUERDE GUARDAR SU INFORMACIÓN

DATOS GENERALES

COMITÉ	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO
NIVEL	[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL
INSTITUCIÓN	SECRETARIA DE SALUD
ENTIDAD	MEXICO

TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS SUSCEPTIBLES DE CONTAR CON COMITÉ

PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 Ó MAS NÚCLEOS BÁSICOS	
SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	

=== REGRESAR A COMITÉS === === GUARDAR ===

03

Capture el **total de establecimientos susceptibles de contar con Comité en la Entidad Federativa**, conforme al nivel de atención que corresponda y guarde la información

04

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a comités”**



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

VALIDACIONES

PERFIL ESTATAL



2026
año de
Margarita
Maza

VALIDACIÓN

El proceso de **validación de la información** es fundamental para asegurar que los registros capturados en la plataforma SACCS **reflejen de manera fiel la operación de los Comités de Calidad en Salud.**

La validación permite fortalecer la **confiabilidad de los datos**, identificar posibles inconsistencias y garantizar que la información utilizada para el seguimiento y la toma de decisiones cuente con un **respaldo adecuado y verificable.**

Desde el ámbito estatal, este proceso contribuye a mantener un **control integral de la información** y a asegurar su uso oportuno para el análisis y mejora continua de la calidad en los servicios de salud.

La validación permite confirmar que la información registrada en la plataforma se encuentra completa, correcta y alineada a los criterios de calidad establecidos.

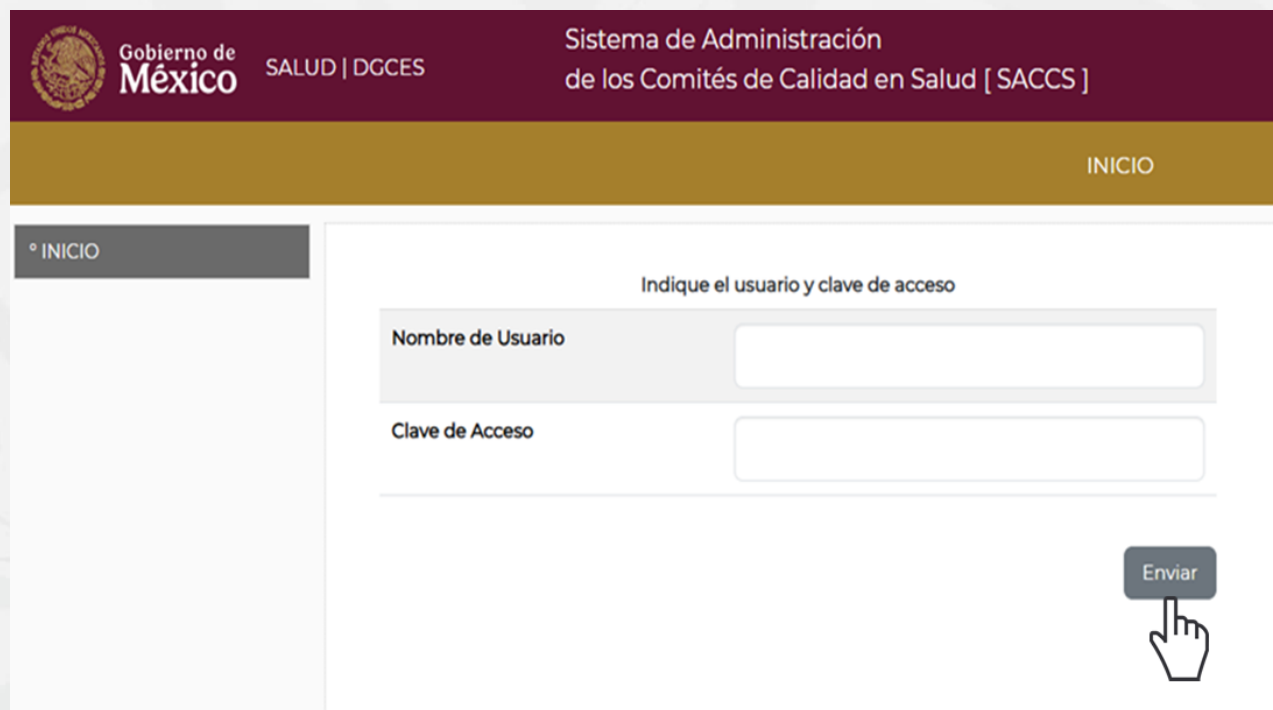
VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por la DGCEs.**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header includes the 'Gobierno de México' logo and 'SALUD | DGCEs'. A gold bar at the top right contains the word 'INICIO'. On the left, a sidebar has a button labeled '° INICIO'. The main content area is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is located at the bottom right of the form.

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

02

Ingresa al apartado **Validación** y dé clic en el ícono de libreta ubicado en la columna **Acción**, para abrir la información del comité correspondiente.

ENTIDAD: JALISCO

[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL : ISAAC REC PRUEBA

° Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

° Periodos

Captura

Validación de Comités

° Reportes

PERIODOS | COMITÉS

VALIDACIÓN DE COMITÉS

Periodo evaluado: PERIODO 2026

No Validado Validado

#	COMITÉ	PERFIL	INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	JURISDICCIÓN	CLUES	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CUMPLE	ACCIÓN
1	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL	SECRETARIA DE SALUD						

ACCIÓN

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

03

Se desplegarán los datos y documentos cargados del comité. Para revisar cada archivo, dé clic en **Visualizar**.

04

Una vez verificado su contenido, seleccione en la columna **Cumple** la opción correspondiente (**Sí** o **No**), conforme a la normativa vigente aplicable.

PLAN DE TRABAJO 2025
RECUERDE GUARDAR SU INFORMACIÓN

DATOS GENERALES

COMITE	COMITE DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
NIVEL	RESPONSABLE LOCAL
INSTITUCION	SECRETARIA DE SALUD
ENTIDAD	
JURISDICCION	
ESTABLECIMIENTO	

DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ

DOCUMENTO		CUMPLE
☒ ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN	VISUALIZAR	☒ SI
☒ CALENDARIO DE SESIONES VIGENTE Y AUTORIZADO	VISUALIZAR	☒ SI
☒ MEMORIA ANUAL DEL COCASEP	VISUALIZAR	☒ SI
☒ PLAN DE MEJORA CONTINUA DE CALIDAD EN SALUD (PMCCS)	VISUALIZAR	☒ SI
☒ PLAN DE MEJORA PARA LA HIGIENE DE MANOS (PMHM)	VISUALIZAR	☒ SI
☒ PLAN DE MEJORA DE CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE (PMCSPI)	VISUALIZAR	☒ SI

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2025-01-01	2025-01-10	ORDINARIA	SI	VISUALIZAR	1
2	2025-09-01	2025-09-20	EXTRAORDINARIA	SI	VISUALIZAR	9

=== REGRESAR A LISTADO === === GUARDAR VALIDACIÓN ===

05

Ingresa al apartado **Sesiones realizadas** y dé clic en **Visualizar** para revisar y validar la información registrada en cada sesión.



2026
año de
Margarita
Maza

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

08

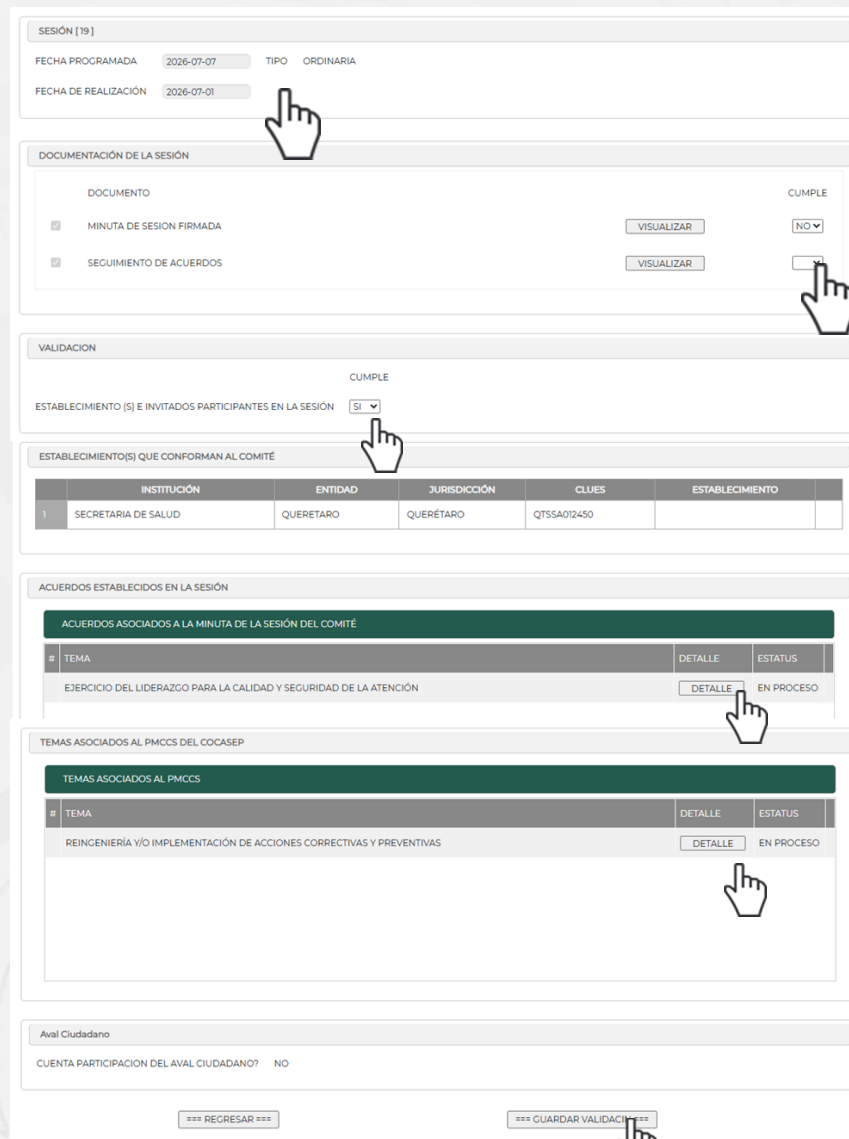
Corrobore los **EAM que conforman** el Comité e indique si cumple o no

09

Analice los **Acuerdos establecidos de la sesión y los Temas asociados al PMCCS del Comité** (según corresponda) y su estatus

10

Verifique si se reporta participación del **Aval Ciudadano**.



SESIÓN [19]

FECHA PROGRAMADA 2026-07-07 TIPO ORDINARIA

FECHA DE REALIZACIÓN 2026-07-01

DOCUMENTACIÓN DE LA SESIÓN

DOCUMENTO	CUMPLE
☒ MINUTA DE SESION FIRMADA	VISUALIZAR NO
☒ SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	VISUALIZAR SI

VALIDACION

ESTABLECIMIENTO (S) E INVITADOS PARTICIPANTES EN LA SESIÓN SI

ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITÉ

	INSTITUCIÓN	ENTIDAD	JURISDICCIÓN	CLUES	ESTABLECIMIENTO
1	SECRETARIA DE SALUD	QUERETARO	QUERÉTARO	QTSSA012450	

ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESIÓN

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS
	EJERCICIO DEL LIDERAZGO PARA LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA ATENCIÓN	DETALLE	EN PROCESO

TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS DEL COCASEP

TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS
	REINGENIERÍA Y/O IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	DETALLE	EN PROCESO

Aval Ciudadano

CUENTA PARTICIPACION DEL AVAL CIUDADANO? NO

*** REGRESAR ***

*** GUARDAR VALIDACION ***

06

Verifique las **fechas programada y de realización**.

07

Dé clic en **Visualizar** para revisar cada documento cargado. En la columna **Cumple**, seleccione **Sí** o **No**, según corresponda.

11

Una vez concluida la revisión, seleccione **Guardar validación** para registrar la información. Para regresar al menú principal, dé clic en **Regresar**.



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL JURISDICCIONAL

Jurisdicción / Subdelegación / Equivalente



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA JURISDICCIÓN

El perfil Jurisdiccional es responsable de la **captura y seguimiento de la información de los Comités COCASEP y SCEC que operan en su ámbito**, incluyendo la documentación, sesiones y acuerdos correspondientes. De manera excepcional, este perfil puede **crear usuarios a nivel local**, conforme a las necesidades operativas.

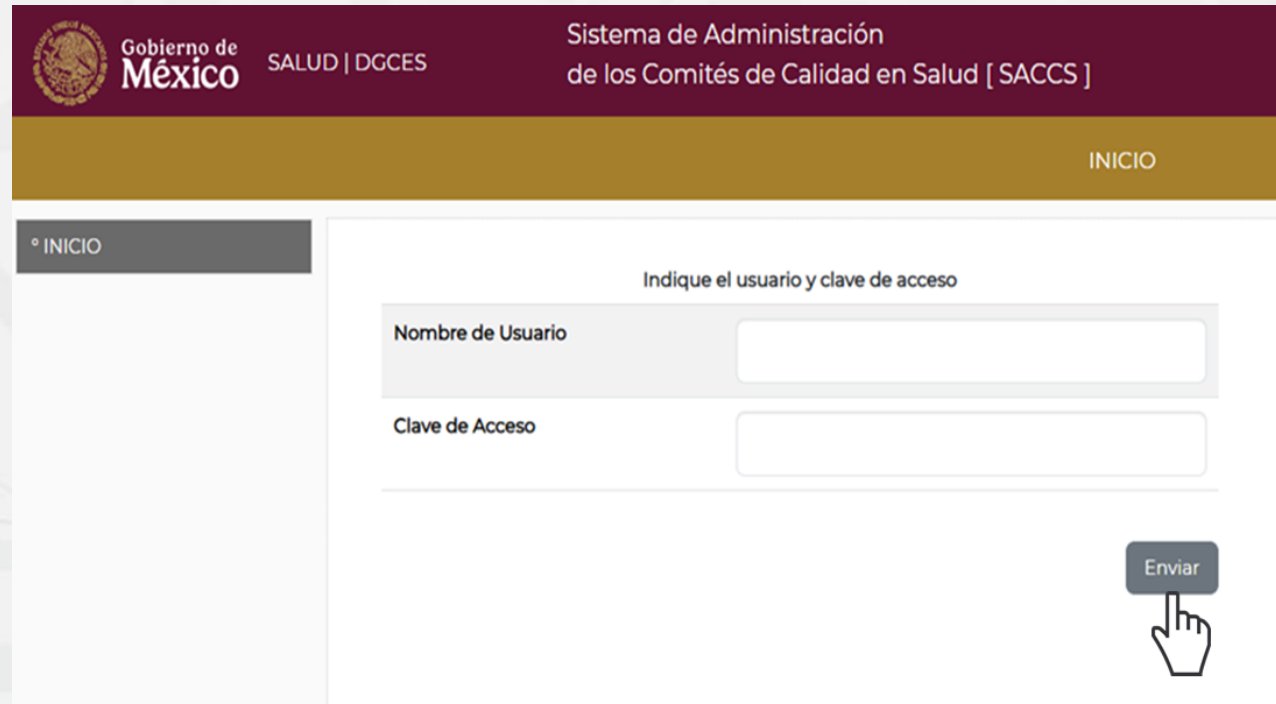
Este perfil concentra la información de los COCASEP y SCEC jurisdiccionales, integrados por EAM con cuatro núcleos básicos o menos, y funge como apoyo operativo para el nivel estatal.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header includes the 'Gobierno de México' logo and 'SALUD | DGCES'. A gold bar with the word 'INICIO' is present. On the left, a sidebar shows '° INICIO'. The main area is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

CAPTURA DE INFORMACIÓN COCASEP

01 En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02 Seleccione el **año a capturar** → **Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)**



The screenshot shows a web application interface for capturing COCASEP information. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO' and 'SALIR' buttons. Below this, a header bar displays 'JURISDICCIÓN: CUAUHTÉMOC' on the left and 'RESPONSABLE JURISDICCIONAL' on the right. A left sidebar menu contains three main sections: 'Administración' (with sub-items 'Mi Perfil', 'Cambiar Contraseña', 'Usuarios'), 'Periodos' (with sub-item 'Captura'), and 'Reportes' (with sub-items 'CONCENTRADO NACIONAL', 'REPORTE CECAS', 'REPORTE COCASEP LOCAL', 'REPORTE SCEC LOCAL', 'COVEPCIAAS'). The 'Captura' option under 'Periodos' is highlighted with a hand cursor. The main content area is titled 'PERIODOS | COMITÉS' and contains a form titled 'SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR'. This form has a dropdown menu for 'Año a capturar:' set to '2026', with a hand cursor pointing to it. Below the dropdown are two rows of options: 'COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)' and 'SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)', each followed by a 'CAPTURAR' button. A hand cursor is pointing at the 'CAPTURAR' button for COCASEP.

Perfil Jurisdiccional

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN COCASEP

03

Al ingresar al COCASEP, verifique los Datos Generales del Comité.

El campo “**Cumple**” permite identificar si el Comité cuenta con la documentación requerida, y **se actualiza conforme se realiza la carga y validación de la información.**

DATOS GENERALES

COMITÉ

NIVEL

INSTITUCIÓN

ENTIDAD

JURISDICCIÓN

CUMPLE

COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

04

Cargue los documentos del Comité seleccionando la opción “**Subir archivo**” correspondiente.

- ❑ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ❑ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ❑ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.

DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ

DOCUMENTO

☐ ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

☐ CALENDARIO DE SESIONES VICENTE Y AUTORIZADO

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

☐ MEMORIA ANUAL DEL COCASEP

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

☐ PLAN DE MEJORA CONTINUA DE CALIDAD EN SALUD (PMCCS)

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

☐ PLAN DE MEJORA PARA LA HIGIENE DE MANOS (PMHM)

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

☐ PLAN DE MEJORA DE CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE (PMCS)

VISUALIZAR

SUBIR ARCHIVO

Perfil Jurisdiccional

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN COCASEP

05

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR A COMITÉS ===

=== GUARDAR ===



06

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a Comités”**

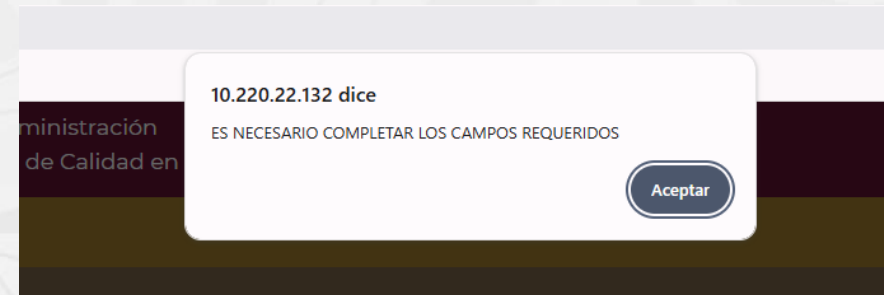
=== REGRESAR A COMITÉS ===

=== GUARDAR ===



07

Es indispensable capturar y adjuntar la documentación completa del Comité. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.



AGREGAR SESIÓN COCASEP

01

Para capturar una sesión del Comité, haga clic en la opción **“Agregar nueva sesión”**.



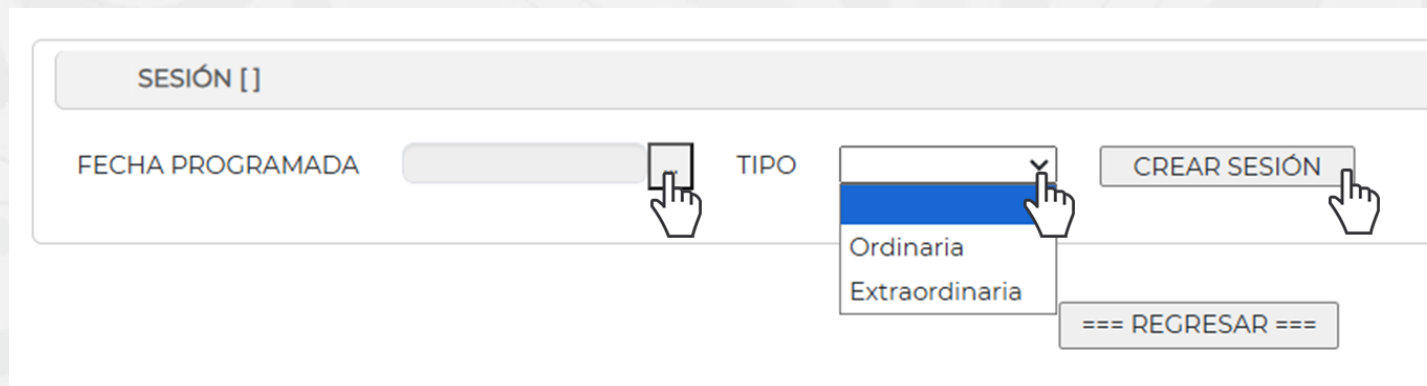
SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
---	------------	-----------	------	--------	--	----

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

02

En el formulario desplegado, capture los datos correspondientes a la sesión del Comité.



SESIÓN []

FECHA PROGRAMADA

TIPO

- Ordinaria
- Extraordinaria

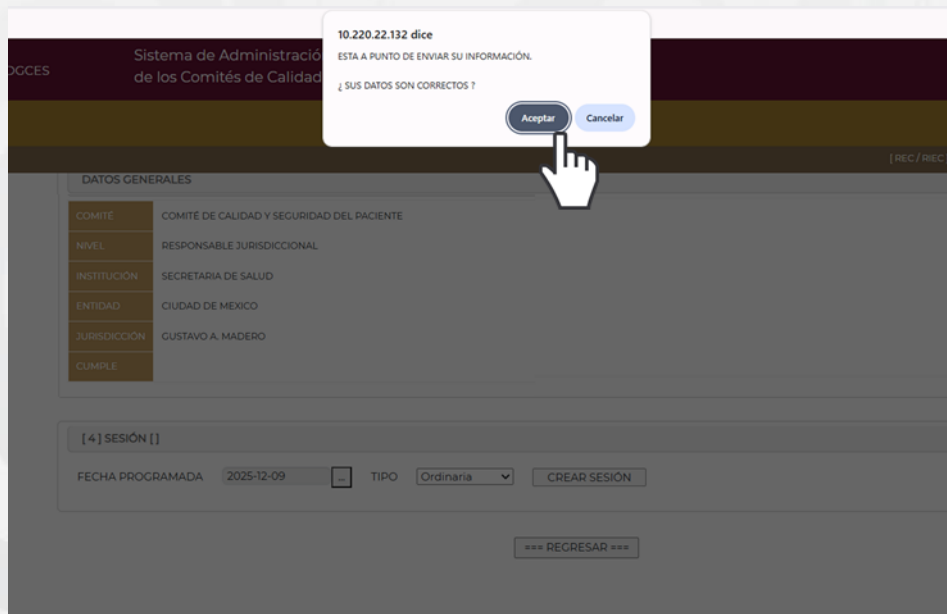
CREAR SESIÓN

=== REGRESAR ===

AGREGAR SESIÓN COCASEP

03

Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



04

Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.

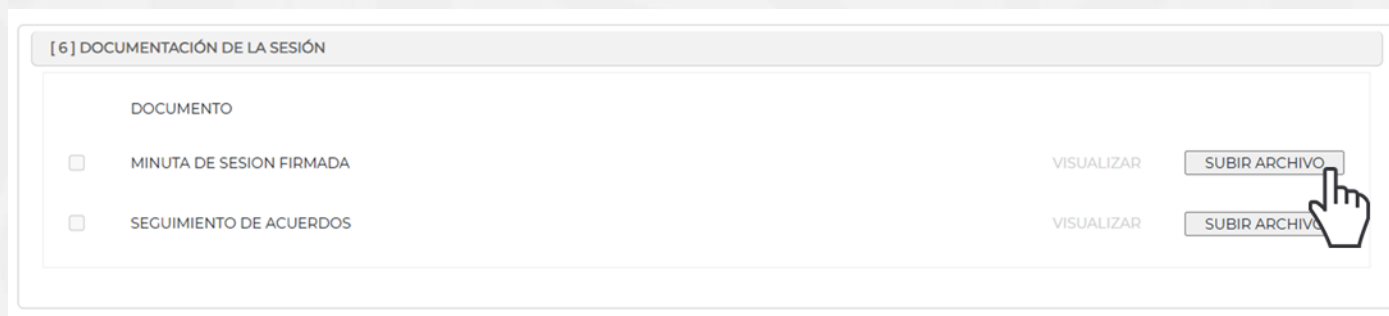


AGREGAR SESIÓN COCASEP

05

Cargue la documentación de la sesión seleccionando la opción **“Subir archivo”** para cada documento.

- ❑ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ❑ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ❑ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.



[6] DOCUMENTACIÓN DE LA SESIÓN	
DOCUMENTO	
☐ MINUTA DE SESION FIRMADA	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO
☐ SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO

06

En el apartado **“Establecimiento(s) que conforman al Comité”**, introduzca la **CLUES** de cada establecimiento integrante y haga clic en **“Buscar y agregar”** para incorporarlo al Comité.



ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITÉ				
INDICAR CLUES BUSCAR Y AGREGAR				
INSTITUCIÓN	ENTIDAD	JURISDICCIÓN	CLUES	ESTABLECIMIENTO

AGREGAR SESIÓN COCASEP

07 Seleccione el **tema** que mejor corresponda al **acuerdo** que desea registrar. En el campo **“Descripción del tema”**, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a materias de calidad en salud; seleccione el que mejor se relacione con el acuerdo establecido en la sesión.

08 Seleccione los **temas asociados al PMCC**, En el campo **“Descripción del tema”**, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a **materias de calidad en salud** y se vinculan con las acciones del **Programa de Mejora Continua de la Calidad**.

09 Indique si la sesión contó con la participación de **Aval Ciudadano**.

ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESIÓN

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS
---	------	---------	---------

TEMA

Atención centrada en las personas, familias y comunidades con énfasis en Atención Primaria de Sa

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

ESTATUS

RESPONSABLE

AGREGAR

TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS DEL COCASEP

TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS
---	------	---------	---------

TEMA

Calidad y seguridad en la atención médica, de enfermería, de salud mental y estomatológica

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

RESPONSABLE

AGREGAR

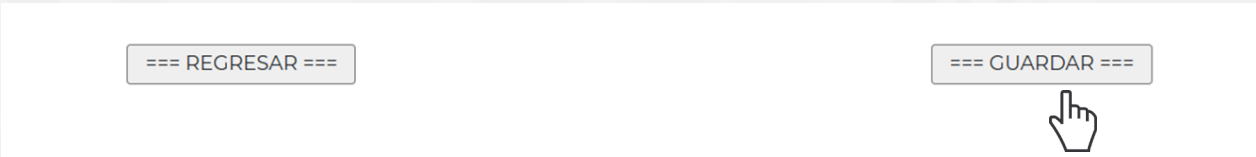
Aval Ciudadano

CUENTA PARTICIPACION DEL AVAL CIUDADANO?

AGREGAR SESIÓN COCASEP

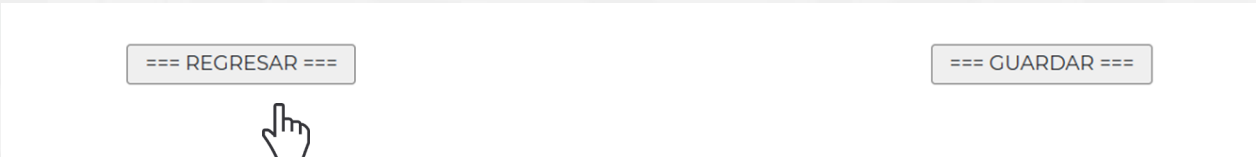
10

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.



11

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar”**



12

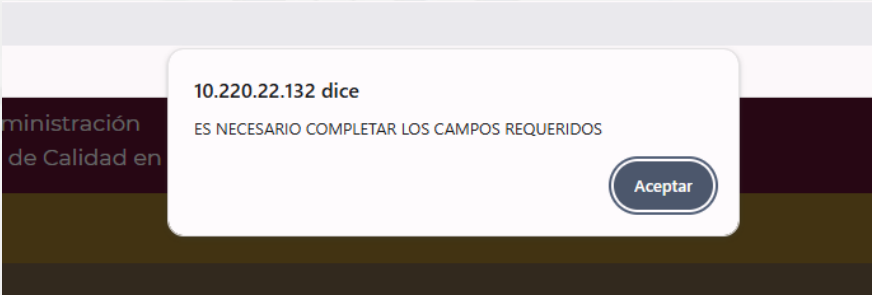
Para modificar una sesión, seleccione la correspondiente y dé clic en **Visualizar**.

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS						
#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2025-04-16	2025-04-16	EXTRAORDINARIA		<button>Visualizar</button>	5

<<< REGRESAR SESIÓN >>>

13

Es indispensable capturar y adjuntar la información completa de la sesión. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.





Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL LOCAL

ESTABLECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL EAM

El perfil Local es responsable de la **captura y actualización de la información del Establecimiento de Atención Médica (EAM)**, así como del registro de la **documentación, sesiones y acuerdos** de los Comités de Calidad que operan en el establecimiento, conforme a los lineamientos establecidos en el SACCS.

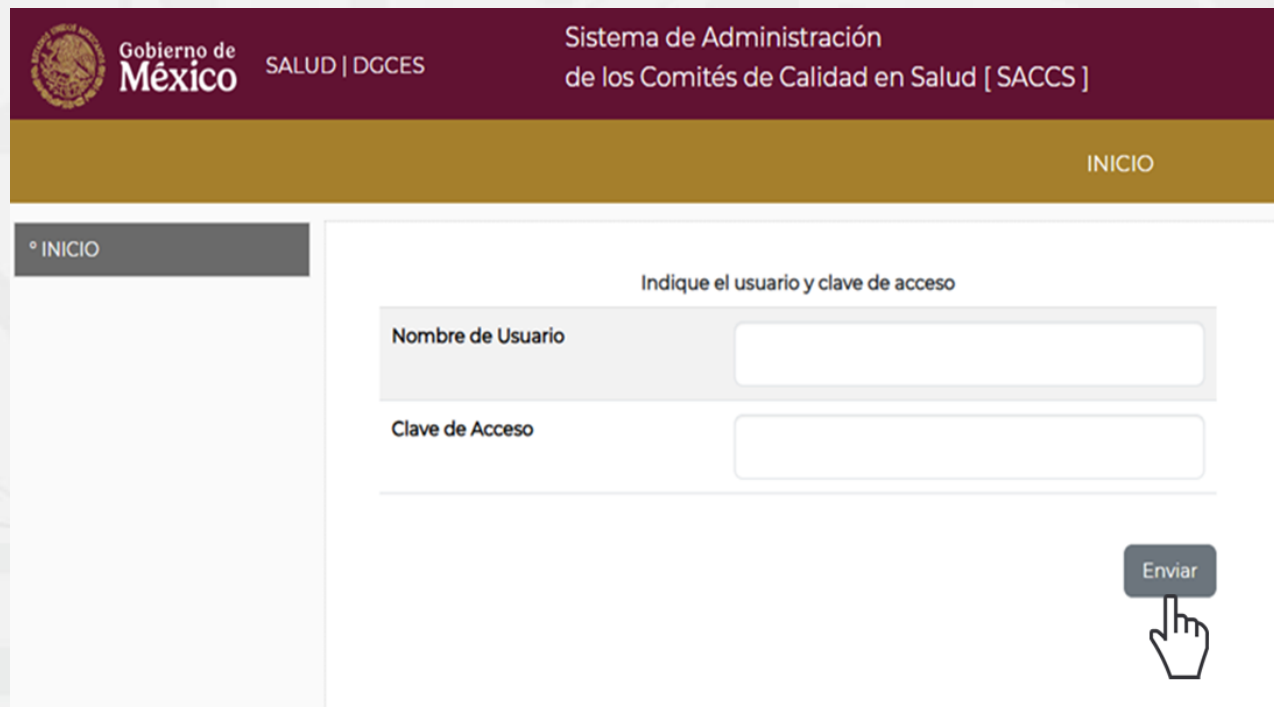
La información capturada a nivel local constituye la base para el seguimiento continuo de la calidad en el Establecimiento de Atención Médica.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC / RIEC**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header is dark red with the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', 'SALUD | DGCES', and the system name. Below the header is a gold bar with the word 'INICIO'. The main content area has a grey sidebar with '° INICIO'. The login form is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark grey 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

Perfil Local

CAPTURA DE INFORMACIÓN

01

En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02

Seleccione el **año a capturar** → **Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)**



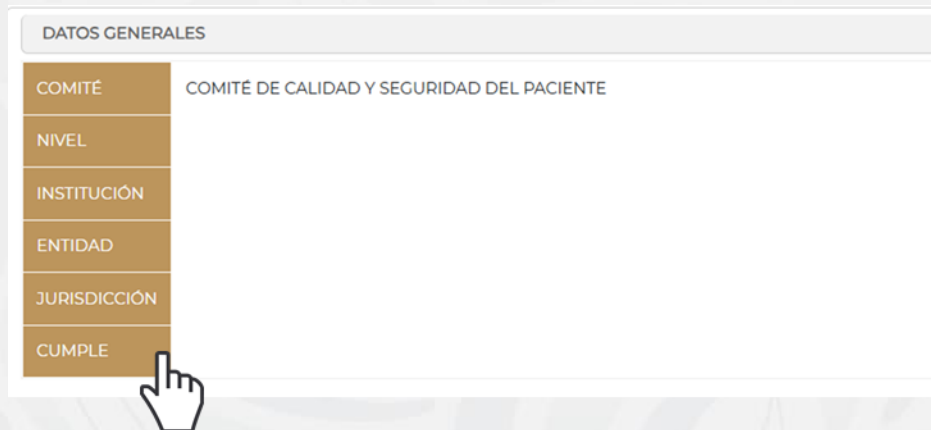
SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR	
Año a capturar: 2026	
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)	CAPTURAR
SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)	CAPTURAR
COMITÉ PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (COVEPCIAAS)	CAPTURAR

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN COCASEP

03

Al ingresar al COCASEP, verifique los Datos Generales del Comité.

El campo **"Cumple"** permite identificar si el Comité cuenta con la documentación requerida, y **se actualiza conforme se realiza la carga y validación de la información.**

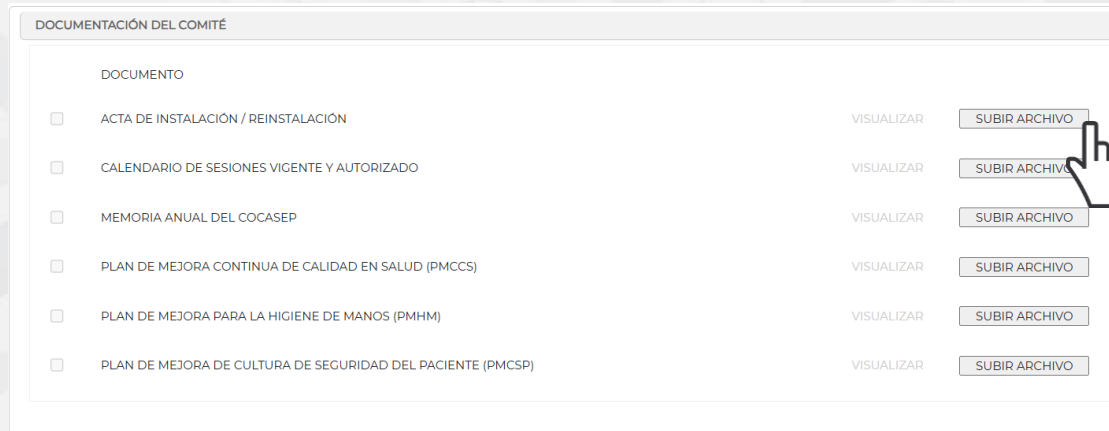


DATOS GENERALES	
COMITÉ	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE
NIVEL	
INSTITUCIÓN	
ENTIDAD	
JURISDICCIÓN	
CUMPLE	

04

Cargue los documentos del Comité seleccionando la opción **"Subir archivo"** correspondiente.

- ☐ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ☐ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción "Visualizar".
- ☐ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.

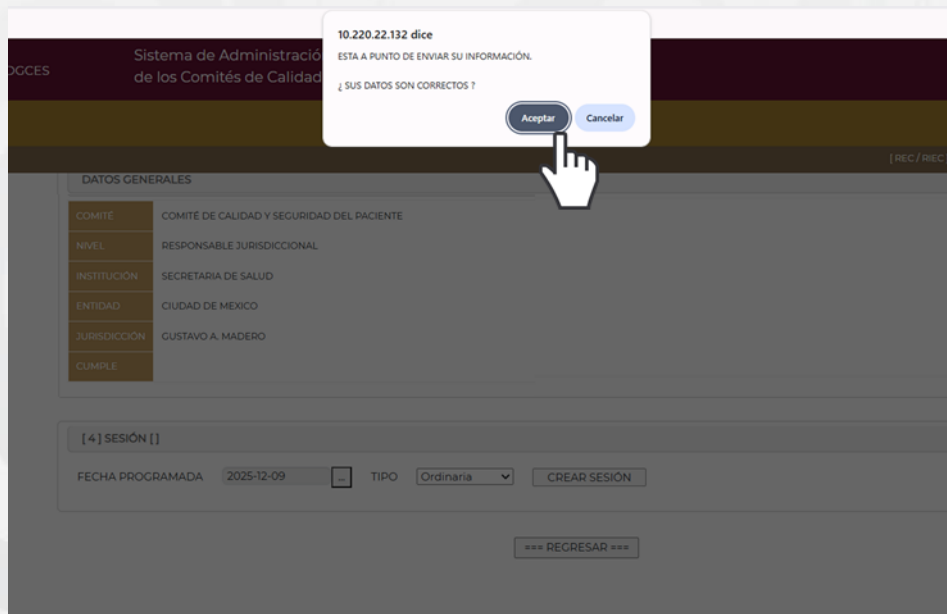


DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ		
DOCUMENTO		
☐ ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ CALENDARIO DE SESIONES VIGENTE Y AUTORIZADO	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ MEMORIA ANUAL DEL COCASEP	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ PLAN DE MEJORA CONTINUA DE CALIDAD EN SALUD (PMCCS)	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ PLAN DE MEJORA PARA LA HIGIENE DE MANOS (PMHM)	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ PLAN DE MEJORA DE CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE (PMCS)	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN COCASEP

05

Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



The screenshot shows the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad' interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '¿SUS DATOS SON CORRECTOS?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A hand cursor is pointing at the 'Aceptar' button. The background form shows 'DATOS GENERALES' with fields for 'COMITÉ', 'NIVEL', 'INSTITUCIÓN', 'ENTIDAD', 'JURISDICCIÓN', and 'CUMPLE'. Below this is a section for '[4] SESIÓN []' with 'FECHA PROGRAMADA' set to '2025-12-09', a 'TIPO' dropdown set to 'Ordinaria', and a 'CREAR SESIÓN' button. A 'REGRESAR' button is at the bottom.

06

Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.



The screenshot shows the same interface as in step 05, but now a red-bordered box highlights a message at the top: 'SESIONES 2025', 'RECUERDE GUARDAR SU INFORMACIÓN', and 'Captura | Registro guardado: 09/02/2026 10:47:43'. A hand cursor is pointing at this message. The background form is the same, but the 'FECHA DE REALIZACIÓN' field is now active, indicated by a hand cursor pointing at its calendar icon.

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN COCASEP

07

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR A COMITÉES ===

=== GUARDAR ===



08

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a Comités”**

=== REGRESAR A COMITÉES ===

=== GUARDAR ===



09

Es indispensable capturar y adjuntar la documentación completa del Comité. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.

10.220.22.132 dice

ES NECESARIO COMPLETAR LOS CAMPOS REQUERIDOS

Aceptar

AGREGAR SESIÓN COCASEP

01

Para capturar una sesión del Comité, haga clic en la opción **“Agregar nueva sesión”**.



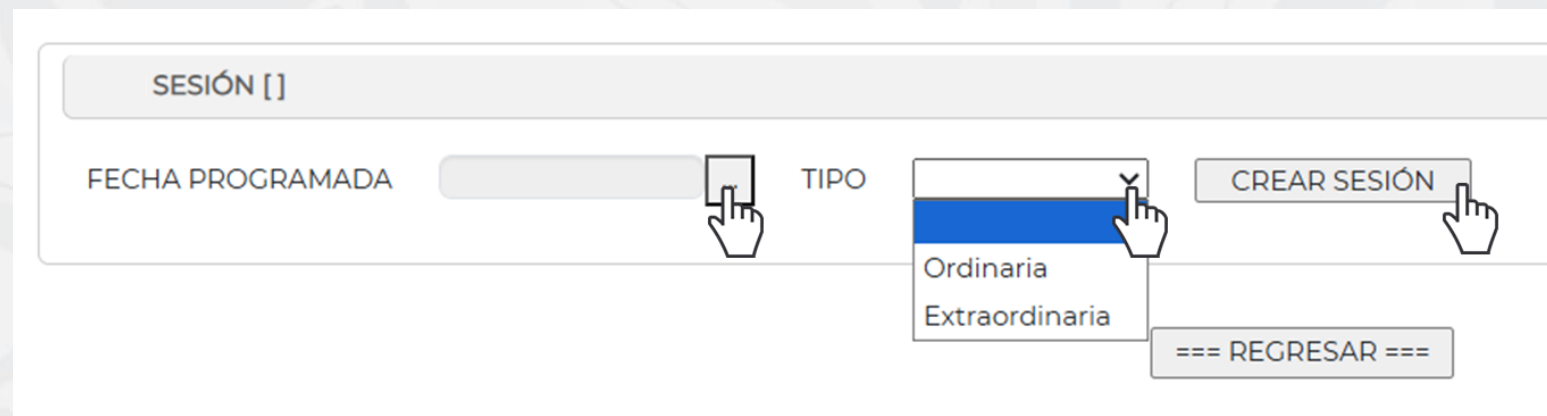
SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
---	------------	-----------	------	--------	--	----

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

02

En el formulario desplegado, capture los datos correspondientes a la sesión del Comité.



SESIÓN []

FECHA PROGRAMADA

TIPO

Ordinaria
Extraordinaria

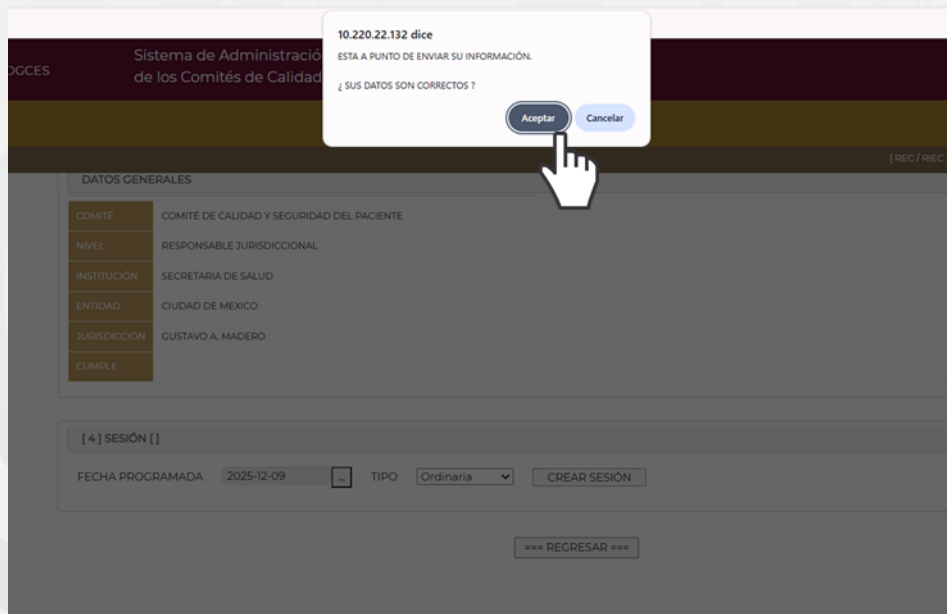
CREAR SESIÓN

=== REGRESAR ===

AGREGAR SESIÓN COCASEP

03

Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



04

Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.



Perfil Local

AGREGAR SESIÓN COCASEP

05

Cargue la documentación de la sesión seleccionando la opción **“Subir archivo”** para cada documento.

DOCUMENTACIÓN DE LA SESIÓN

DOCUMENTO			
☐	MINUTA DE SESION FIRMADA	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO

- ☐ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ☐ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ☐ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.

06

En el apartado **“Establecimiento(s) que conforman al Comité”**, introduzca la **CLUES** de cada establecimiento integrante y haga clic en **“Buscar y agregar”** para incorporarlo al Comité.

ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITÉ

INDICAR CLUES

BUSCAR Y AGREGAR

INSTITUCIÓN	ENTIDAD	JURISDICCIÓN	CLUES	ESTABLECIMIENTO
-------------	---------	--------------	-------	-----------------

AGREGAR SESIÓN COCASEP

07

Seleccione el **tema del acuerdo**, en el campo “**Descripción del tema**”, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a materias de calidad en salud; seleccione el que mejor se relacione con el acuerdo establecido en la sesión.

08

Seleccione los **temas asociados al PMCC**, en el campo “**Descripción del tema**”, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a **materias de calidad en salud** y se vinculan con las acciones del **Programa de Mejora Continua de la Calidad**.

09

Indique si la sesión contó con la participación de **Aval Ciudadano**.

[9] ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESIÓN

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ

#	TEMA	ESTATUS
---	------	---------

TEMA ESTATUS AGREGAR



[12] TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS DEL COCASEP

TEMAS ASOCIADOS AL PMCCS

#	TEMA	ESTATUS
---	------	---------

TEMA AGREGAR



[13] Aval Ciudadano

CUENTA PARTICIPACION DEL AVAL CIUDADANO?

Perfil Local

AGREGAR SESIÓN COCASEP

10

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR ===

=== GUARDAR ===



11

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar”**

=== REGRESAR ===

=== GUARDAR ===



12

Para modificar una sesión, seleccione la correspondiente y dé clic en **Visualizar**.

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2022-12-20	0000-00-00	ORDINARIA		VISUALIZAR	17



<< AGREGAR SESIÓN >>>

13

Es indispensable capturar y adjuntar la información completa de la sesión. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.

10.220.22.132 dice

ES NECESARIO COMPLETAR LOS CAMPOS REQUERIDOS

Aceptar



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

CONSULTA DE REPORTE



2026
año de
Margarita
Maza

CONSULTA DE REPORTE

El apartado de **Consulta de Reportes** permite **visualizar los resultados obtenidos** a partir de la información registrada en la plataforma SACCS, facilitando el **seguimiento de la numeralia y la operatividad de los Comités de Calidad en Salud**.

A través de esta funcionalidad es posible identificar el avance en la conformación y funcionamiento de los Comités, así como contar con insumos que apoyen el **análisis, monitoreo y toma de decisiones** en materia de calidad en salud.

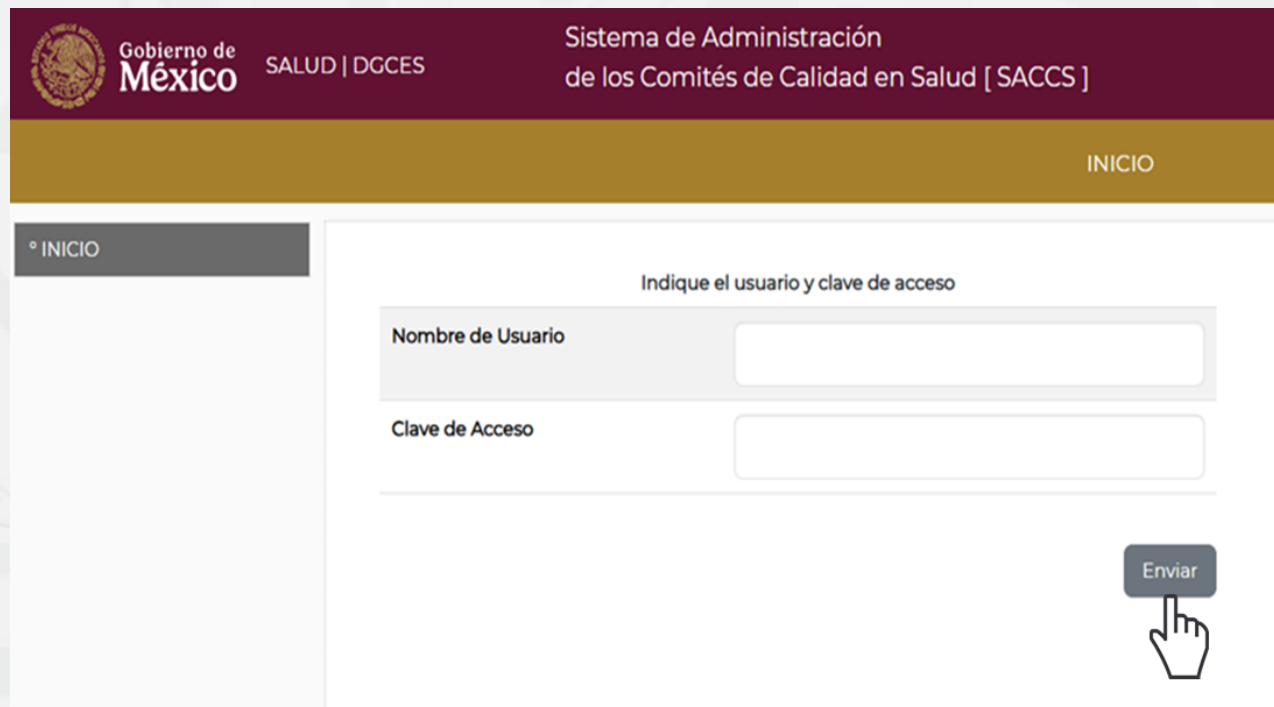
La consulta de reportes concentra los resultados de la información registrada, permitiendo dar seguimiento al desempeño y operatividad de los Comités de Calidad en Salud.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC / RIEC**

<https://desdgc.es.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header is dark blue with the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', 'SALUD | DGCES', and the system name. A gold bar below the header contains the word 'INICIO'. On the left, a grey sidebar has '° INICIO'. The main area is white with the prompt 'Indique el usuario y clave de acceso'. It features two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

Consulta de reportes

Concentrado Nacional

02 En el menú lateral izquierdo seleccione **Reportes** → **Concentrado Nacional**.



Gobierno de México
SALUD | DGCEs

Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]

INICIO
SALIR

[ADMIN] DGCEs : DGCEs

° Administración

Mi Perfil
Cambiar Contraseña
Usuarios

° Reportes

CONCENTRADO NACIONAL
REPORTES CECAS
REPORTES COCASEP LOCAL
REPORTES SCCC LOCAL
COVEPCIAAS

Reporte Concentrado Nacional

Numeralia Comités Instalados

Exportar tabla (reporte)

INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	PERFIL	TIPO DE COMITÉ	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 Ó MÁS NÚCLEOS BÁSICOS	SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	TOTAL
SECRETARIA DE SALUD	JALISCO	REC/RIEC	COCASEP	12	15	16	43
SECRETARIA DE SALUD	MEXICO	REC/RIEC	COVEPCIAAS	0	0	70	70

Consulta de reportes

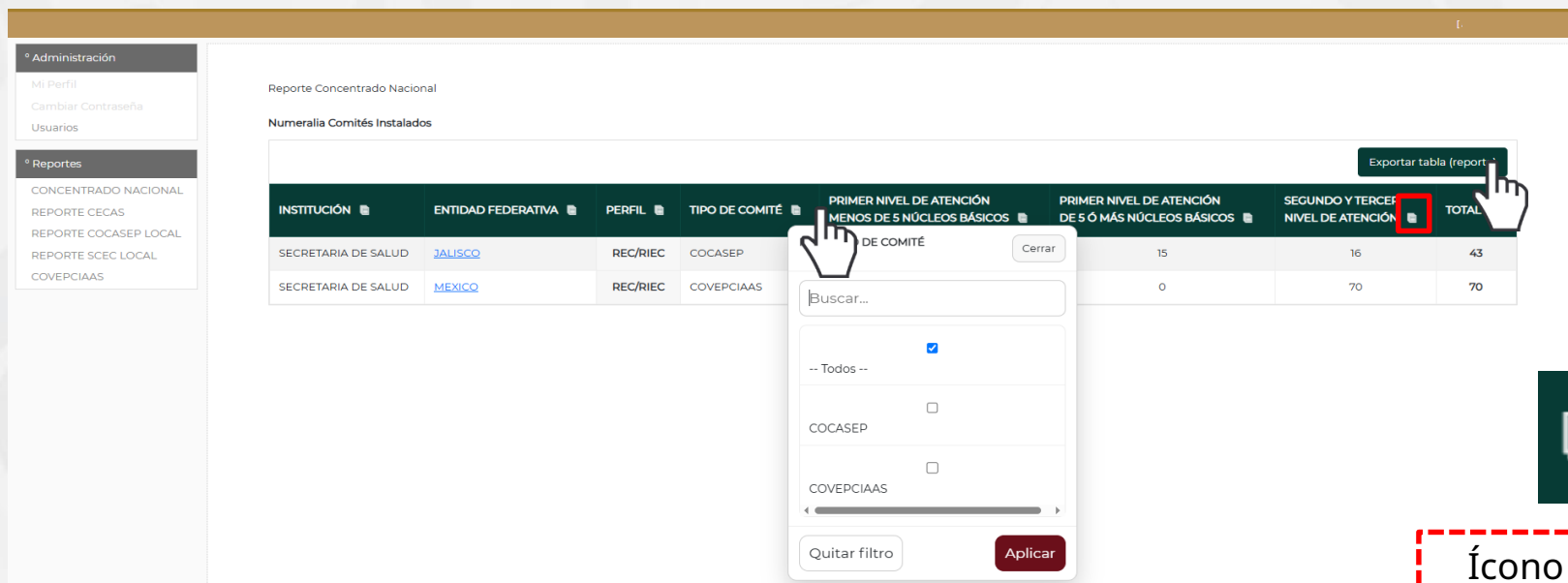
Concentrado Nacional

02

El sistema mostrará la numeralia nacional de Comités registrados, permitiendo consultar la información por institución, entidad federativa, perfil de usuario, tipo de comité y nivel de atención.

03

Si desea obtener la información para su análisis, seleccione **Exportar tabla (reporte)** para descargar el archivo en formato Excel.



Reporte Concentrado Nacional

Numeralia Comités Instalados

INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	PERFIL	TIPO DE COMITÉ	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 O MÁS NÚCLEOS BÁSICOS	SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	TOTAL
SECRETARIA DE SALUD	JALISCO	REC/RIEC	COCASEP	15	16	43	
SECRETARIA DE SALUD	MEXICO	REC/RIEC	COVEPCIAAS	0	70	70	

Exportar tabla (reporte)

DE COMITÉ

Buscar...

-- Todos --

COCASEP

COVEPCIAAS

Quitar filtro

Aplicar

❑ Utilice los filtros disponibles para localizar la información requerida.



Ícono de filtro

Consulta de reportes

Reporte COCASEP Local

01 En el menú lateral izquierdo seleccione **Reportes** → **Reporte COCASEP LOCAL**.



Gobierno de México

SALUD | DGCEs

Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]

INICIO

SALIR

[ADMIN] DGCEs : DGCEs

° Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

° Reportes

CONCENTRADO NACIONAL

REPORTE CECAS

REPORTE COCASEP LOCAL

REPORTE SCEC LOCAL

COVEPCIAAS

Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)

% de instalación y Número de Comités del COCASEP

Limpiar filtros

Exportar Excel

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR		CCINSHAE INS		CONASAMA		CRUZ ROJA		DEFENSA		DIF		IMSS		ISSSTE		MARINA		PEMEX		Secretaría de Salud		Servicios de Salud IMSS- Bienestar		Servicios Médicos Estatales		Servicios Médicos Municipales		Servicios Médicos Universitarios			
	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%		
(Todas) ▾	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filt		
CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JALISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NUEVO LEON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Consulta de reportes

Reporte COCASEP Local

2 El sistema mostrará el porcentaje de instalación y el número de COCASEP registrados por institución y entidad federativa, así como los indicadores de operatividad correspondientes.

3 Si desea obtener la información para su análisis, seleccione **Exportar tabla (reporte)** para descargar el archivo en formato Excel.

Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

Reportes

CONCENTRADO NACIONAL

REPORTE CECAS

REPORTE COCASEP LOCAL

REPORTE SSEC LOCAL

COVEPCIAAS

Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)

% de instalación y Número de Comités del COCASEP

Limpiar filtros

Exportar Excel

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR		CONASAMA		CRUZ ROJA		DEFENSA		DIF		IMSS		ISSSTE		MARINA		PEMEX		Secretaría de Salud		Servicios de Salud IMSS-Bienestar		Servicios Médicos Estatales		Servicios Médicos Municipales		Servicios Médicos Universitarios	
	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%	NUM	%
(Todas)	filtrar	filt	filtrar	filt	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar	filtrar
CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JALISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100	0	0	0	0	0	0	0
NUEVO LEON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Utilice los filtros disponibles para localizar la información requerida.

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR	
	NUM	%
(Todas)	filtrar	filt

Casillas para filtrar

- **Cumplimiento de instalación de acuerdo a normatividad** = cumplimiento del Acta de instalación/reinstalación debidamente requisitada (proporción)
- **Difusión de la programación de actividades (calendario)** : elaboración y difusión del calendario de sesiones entre los miembros del Comité (proporción)
- **Cumplimiento de sesiones:** = cumplimiento de sesiones programadas de acuerdo a la normatividad (proporción)
 - CECAS, COCASEP, SCEC: ≥ 3 sesiones/año,
 - COVEPCIAAS: 12 sesiones/año)
- **Participación ciudadana:** participación del Aval Ciudadano en las sesiones de los comités (proporción).
- **Elaboración de minutas** = elaboración de minuta por sesión firmada por todos los integrantes del Comité (proporción)
- **Elaboración de Plan de Mejora Continua** = cumplimiento en la elaboración del plan de mejora (proporción)
- **Cumplimiento de acuerdos** = cumplimiento de acuerdos establecidos en las sesiones (proporción)
- **Estado de los acuerdos:** acuerdos clasificados por su cumplimiento (proporción)
 - Cumplido
 - Permanente
 - En proceso
- **Informe de resultados** = elaboración de la memoria anual [informe de resultados] (proporción)
- **Difusión de resultados** = evidencia de difusión del informe de resultados en el Establecimiento (proporción)

Soporte Técnico

Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)

Mtra. Montserrat Mejía Valles

Responsable de la Coordinación de Comités de Calidad en Salud (CECAS – COCASEP)

Responsable del Monitoreo en plataforma del COCASEP

montserrat.mejia@salud.gob.mx

Tel. 55 2000 3400 ext. 53504



2026
año de
**Margarita
Maza**