



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud



Guía rápida para el uso del Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud (SACCS)

Subcomité de Calidad del Expediente Clínico (SCEC)



2026
año de
Margarita
Maza

Flujograma operativo



Cada comité **cuenta con un responsable para registrar la información de su operación en la plataforma SACCS:**





Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL ESTATAL - INSTITUCIONAL

REC - RIC



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL REC - RIC

El perfil Estatal / Institucional (REC / RIC) es responsable de la operación del SACCS en el ámbito estatal. Entre sus atribuciones se encuentra **la creación de usuarios y contraseñas para las jurisdicciones y los EAM a nivel local**, el registro y actualización del universo de Comités de Calidad en Salud.

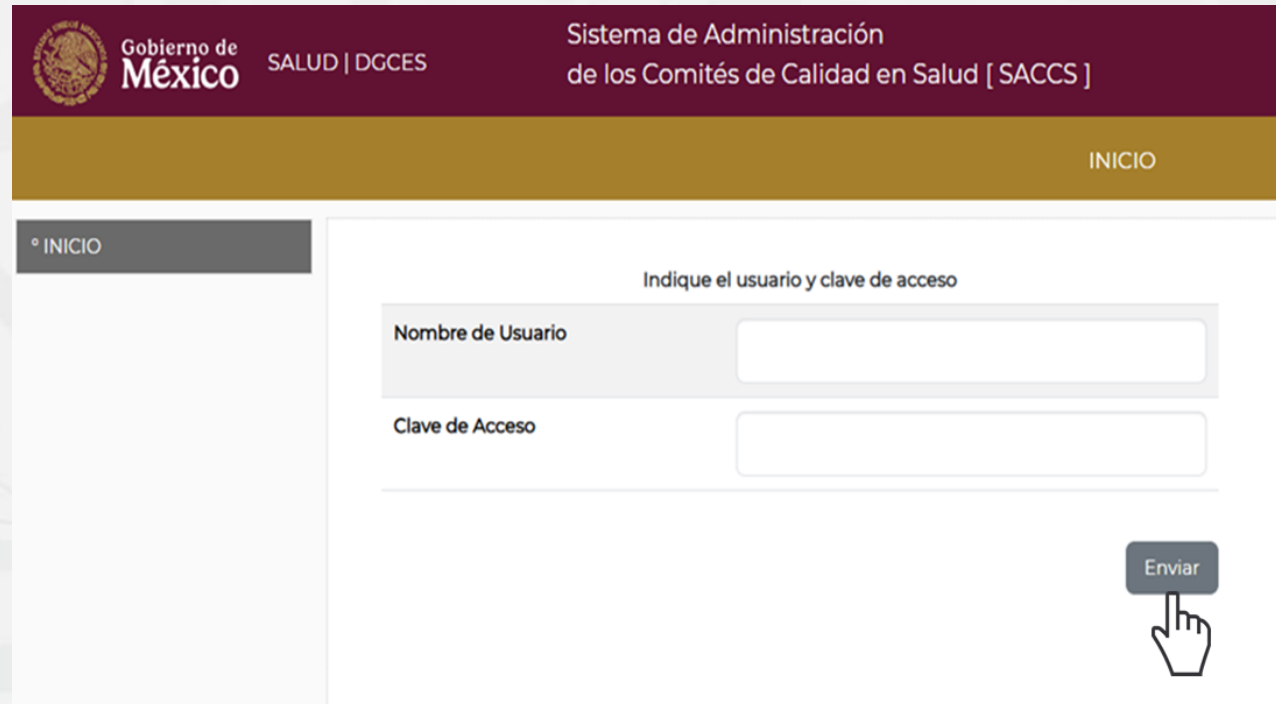
Desde este perfil se valida la operatividad del SCEC en los niveles jurisdiccional y local, y se generan reportes de resultados para el seguimiento y análisis de la información a nivel estatal.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por la DGCES.**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header is dark red with the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', 'SALUD | DGCES', and the system name. Below the header is a gold bar with the word 'INICIO'. The main content area has a grey sidebar with '° INICIO' and a white login form. The form is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark red 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right of the form.

CAPTURA DE NUMERALIA SCEC

01 | En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02 | Seleccione el **año a capturar** → **Subcomité de Calidad del Expediente Clínico**.



ENTIDAD: JALISCO [REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL

PERIODOS | COMITÉS

SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR

Año a capturar:	2026	
COMITÉ ESTATAL DE CALIDAD EN SALUD (CE)		CAPTURAR
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)		CAPTURAR
SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)		CAPTURAR
COMITÉ PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (COVEPCIAAS)		CAPTURAR

CAPTURA DE NUMERALIA SCEC

PLAN DE TRABAJO 2026
RECUERDE GUARDAR SU INFORMACIÓN

DATOS GENERALES

COMITÉ	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO
NIVEL	[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL
INSTITUCIÓN	SECRETARÍA DE SALUD
ENTIDAD	MEXICO

TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS SUSCEPTIBLES DE CONTAR CON COMITÉ

PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 Ó MAS NÚCLEOS BÁSICOS	
SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	

=== REGRESAR A COMITÉS ===

=== GUARDAR ===

03

Capture el **total de establecimientos susceptibles de contar con Comité en la Entidad Federativa**, conforme al nivel de atención que corresponda y guarde la información

04

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a comités”**



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

VALIDACIONES

PERFIL ESTATAL



2026
año de
Margarita
Maza

VALIDACIÓN

El proceso de **validación de la información** es fundamental para asegurar que los registros capturados en la plataforma SACCS **reflejen de manera fiel la operación de los Comités de Calidad en Salud.**

La validación permite fortalecer la **confiabilidad de los datos**, identificar posibles inconsistencias y garantizar que la información utilizada para el seguimiento y la toma de decisiones cuente con un **respaldo adecuado y verificable.**

Desde el ámbito estatal, este proceso contribuye a mantener un **control integral de la información** y a asegurar su uso oportuno para el análisis y mejora continua de la calidad en los servicios de salud.

La validación permite confirmar que la información registrada en la plataforma se encuentra completa, correcta y alineada a los criterios de calidad establecidos.

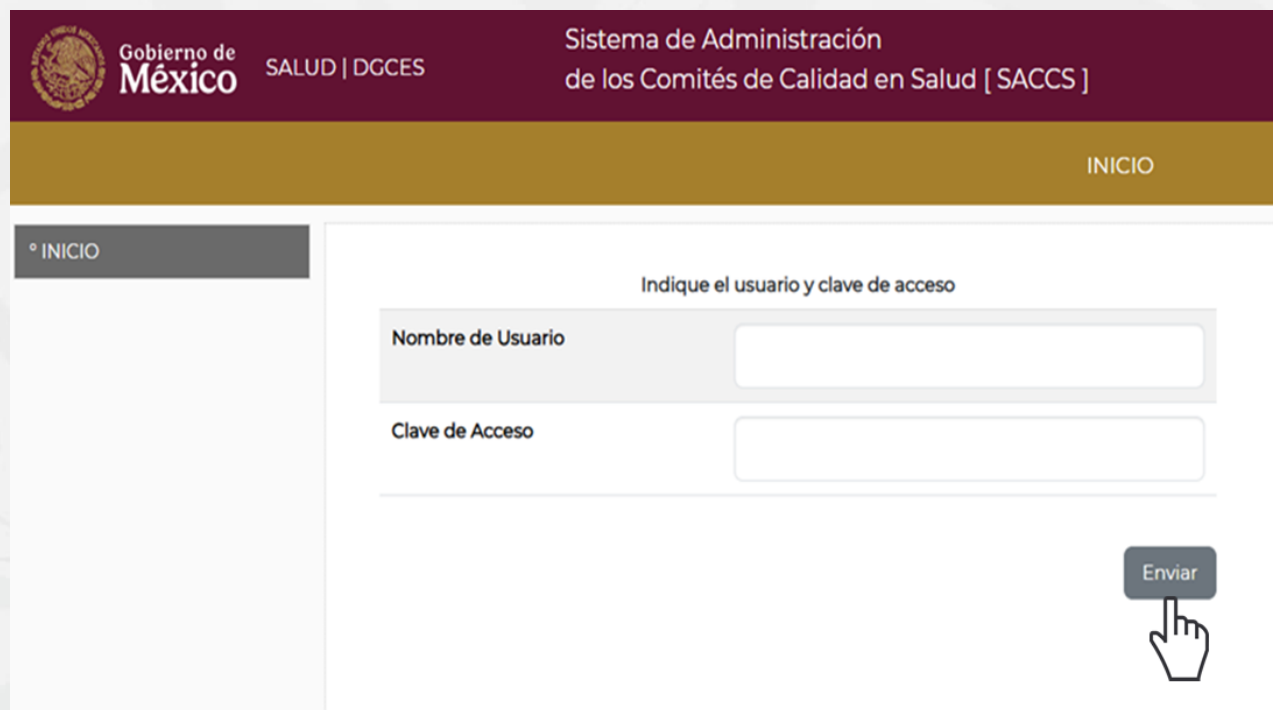
VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por la DGCEs.**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header includes the 'Gobierno de México' logo and 'SALUD | DGCEs'. A gold bar at the top right contains the word 'INICIO'. On the left, a sidebar has a button labeled '° INICIO'. The main content area is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is located at the bottom right of the form.

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

02

Ingresa al apartado **Validación** y dé clic en el ícono de libreta ubicado en la columna **Acción**, para abrir la información del comité correspondiente.

ENTIDAD: JALISCO [REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL : ISAAC REC PRUEBA

° Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

° Periodos

Captura

Validación de Comités

° Reportes

PERIODOS | COMITÉS

VALIDACIÓN DE COMITÉS

Periodo evaluado: PERIODO 2026

No Validado

Validado

#	COMITÉ	PERFIL	INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	JURISDICCIÓN	CLUES	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CUMPLE	ACCIÓN
1	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	[REC / RIEC] RESPONSABLE ESTATAL	SECRETARIA DE SALUD						ACCIÓN

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

03

Se desplegarán los datos y documentos cargados del comité. Para revisar cada archivo, dé clic en **Visualizar**.

04

Una vez verificado su contenido, seleccione en la columna **Cumple** la opción correspondiente (**Sí** o **No**), conforme a la normativa vigente aplicable.

05

Ingresa al apartado **Sesiones realizadas** y dé clic en **Editar** para revisar y validar la información registrada en cada sesión.

DATOS GENERALES

COMITÉ	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO
NIVEL	RESPONSABLE LOCAL
INSTITUCIÓN	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
ENTIDAD	JALISCO
JURISDICCIÓN	CENTRO GUADALAJARA
ESTABLECIMIENTO	CMF GUADALAJARA # 2
CUMPLE	

DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ

DOCUMENTO		CUMPLE
☐ ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN	VISUALIZAR	v
☐ CALENDARIO DE SESIONES VIGENTE Y AUTORIZADO	VISUALIZAR	v

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2026-07-10	2026-07-01	ORDINARIA		EDITAR	360

=== REGRESAR A LISTADO ===

=== GUARDAR VALIDACIÓN ===

VALIDACION

PERFIL ESTATAL (REC – RIC)

08

Corrobore los **EAM que conforman** el Comité e indique si cumple o no

09

Analice los **Acuerdos establecidos de la sesión y los Temas asociados al PMCCS del Comité** (según corresponda) y su estatus

DATOS GENERALES

COMITE

SUBCOMITE DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLINICO

NIVEL

RESPONSABLE LOCAL

INSTITUCION

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ENTIDAD

JALISCO

JURISDICCION

CENTRO GUADALAJARA

ESTABLECIMIENTO

CMF GUADALAJARA # 2

CUMPLE

SESION [360]

FECHA PROGRAMADA

2026-07-10

TIPO

ORDINARIA

FECHA DE REALIZACION

2026-07-01

DOCUMENTACION DE LA SESION

DOCUMENTO

☐

MINUTA DE SESION FIRMADA

VERIFICAR

CUMPLE

☐

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

VERIFICAR

CUMPLE

VALIDACION

CUMPLE

ESTABLECIMIENTO (S) E INVITADOS PARTICIPANTES EN LA SESION

ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITE

	INSTITUCION	ENTIDAD	JURISDICCION	CLUES	ESTABLECIMIENTO	
1	SECRETARIA DE SALUD	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	CHSSA000676		

ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESION

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESION DEL COMITE

#

TEMA

PROMOVER Y FORTALECER LA EDUCACION CONTINUA PARA LOS PROFESIONALES DE LA SALUD ADSCRITOS, DE NUEVO INGRESO Y RECURSOS HUMANOS EN FORMACION

=== REGRESAR ===

=== GUARDAR VALIDACION ===

06

Verifique las **fechas programada y de realización**.

07

Dé clic en **Visualizar** para revisar cada documento cargado. En la columna **Cumple**, seleccione **Sí** o **No**, según corresponda.

11

Una vez concluida la revisión, seleccione **Guardar validación** para registrar la información. Para regresar al menú principal, dé clic en **Regresar**.



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL JURISDICCIONAL

Jurisdicción / Subdelegación / Equivalente



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA JURISDICCIÓN

El perfil Jurisdiccional es responsable de la **captura y seguimiento de la información de los SCEC que operan en su ámbito**, incluyendo la documentación, sesiones y acuerdos correspondientes. De manera excepcional, este perfil puede **crear usuarios a nivel local**, conforme a las necesidades operativas.

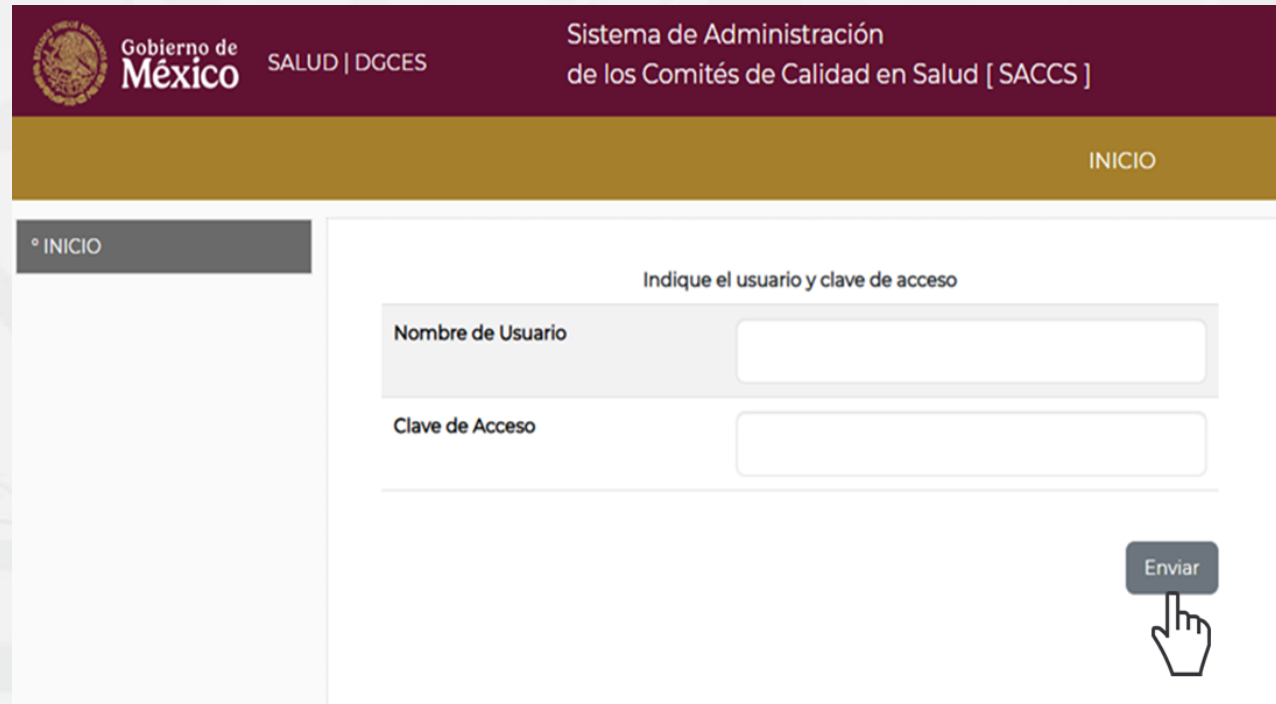
Este perfil concentra la información de los SCEC jurisdiccionales, integrados por EAM con cuatro núcleos básicos o menos, y funge como apoyo operativo para el nivel estatal.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header includes the 'Gobierno de México' logo and 'SALUD | DGCES'. A gold bar with the word 'INICIO' is present. On the left, a sidebar shows '° INICIO'. The main area is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

CAPTURA DE INFORMACIÓN SCEC

01 En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02 Seleccione el **año a capturar** → **Subcomité de Calidad del Expediente Clínico**.



The screenshot displays the 'Perfil Jurisdiccional' web application interface. At the top, there is a header bar with 'INICIO' and 'SALIR' buttons. Below the header, the 'JURISDICCIÓN: CUAUHTÉMOC' is displayed on the left and 'RESPONSABLE JURISDICCIONAL' on the right. The main content area is divided into two sections: 'PERIODOS | COMITÉS' and a dialog box titled 'SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR'. The dialog box contains a form with the following fields and buttons:

- Año a capturar:** A text input field with the value '2026' and a dropdown arrow.
- COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COSESP):** A button labeled 'CAPTURAR'.
- SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC):** A button labeled 'CAPTURAR'.

The 'Captura' button in the left sidebar is highlighted, and a hand cursor is shown clicking on the 'SCEC' button in the dialog box.

Perfil Jurisdiccional

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

03

Al ingresar al SCEC, verifique los Datos Generales del Comité.

El campo “**Cumple**” permite identificar si el Comité cuenta con la documentación requerida, y **se actualiza conforme se realiza la carga y validación de la información.**

DATOS GENERALES	
COMITÉ	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO
NIVEL	RESPONSABLE JURISDICCIONAL
INSTITUCIÓN	SECRETARIA DE SALUD
ENTIDAD	CIUDAD DE MEXICO
JURISDICCIÓN	GUSTAVO A. MADERO
CUMPLE	



04

Cargue los documentos del Comité seleccionando la opción “**Subir archivo**” correspondiente.

- ☐ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ☐ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ☐ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.

DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ			
DOCUMENTO			
☐	ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐	CALENDARIO DE SESIONES VIGENTE Y AUTORIZADO	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO



Perfil Jurisdiccional

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

05

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR A COMITÉS ===

=== GUARDAR ===



06

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a Comités”**

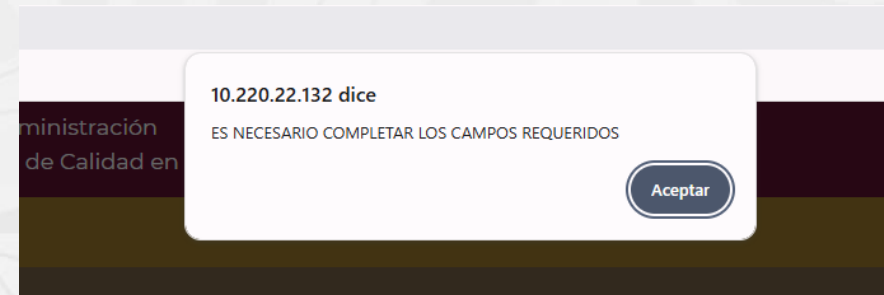
=== REGRESAR A COMITÉS ===

=== GUARDAR ===



07

Es indispensable capturar y adjuntar la documentación completa del Comité. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.



AGREGAR SESIÓN SCEC

01

Para capturar una sesión del Comité, haga clic en la opción **“Agregar nueva sesión”**.



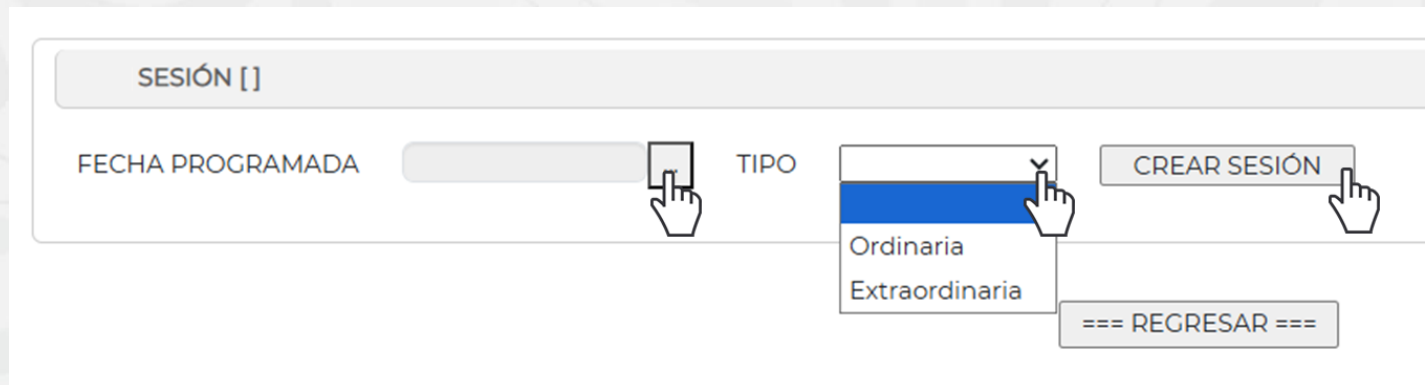
SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
---	------------	-----------	------	--------	--	----

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

02

En el formulario desplegado, capture los datos correspondientes a la sesión del Comité.



SESIÓN []

FECHA PROGRAMADA

TIPO

- Ordinaria
- Extraordinaria

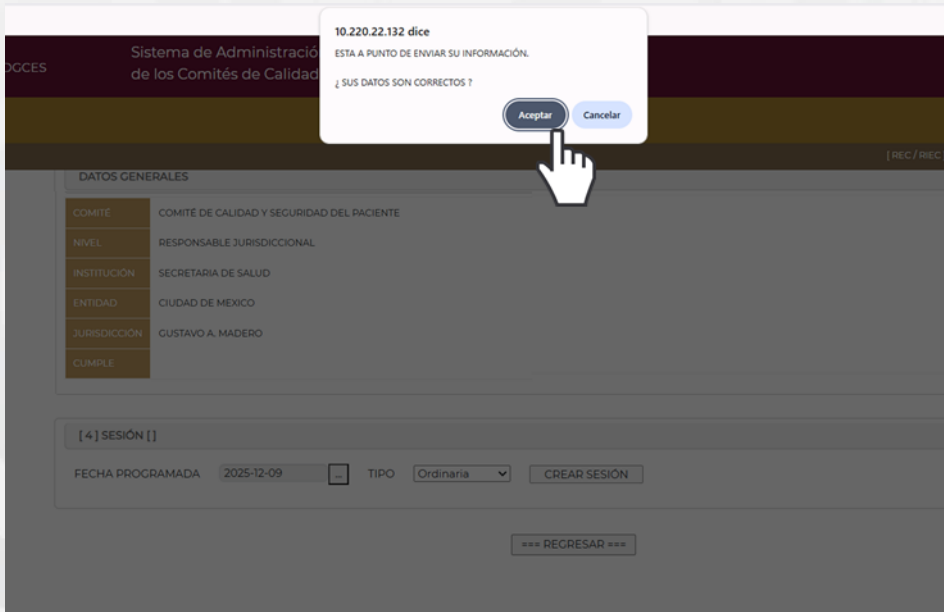
CREAR SESIÓN

=== REGRESAR ===

AGREGAR SESIÓN SCEC

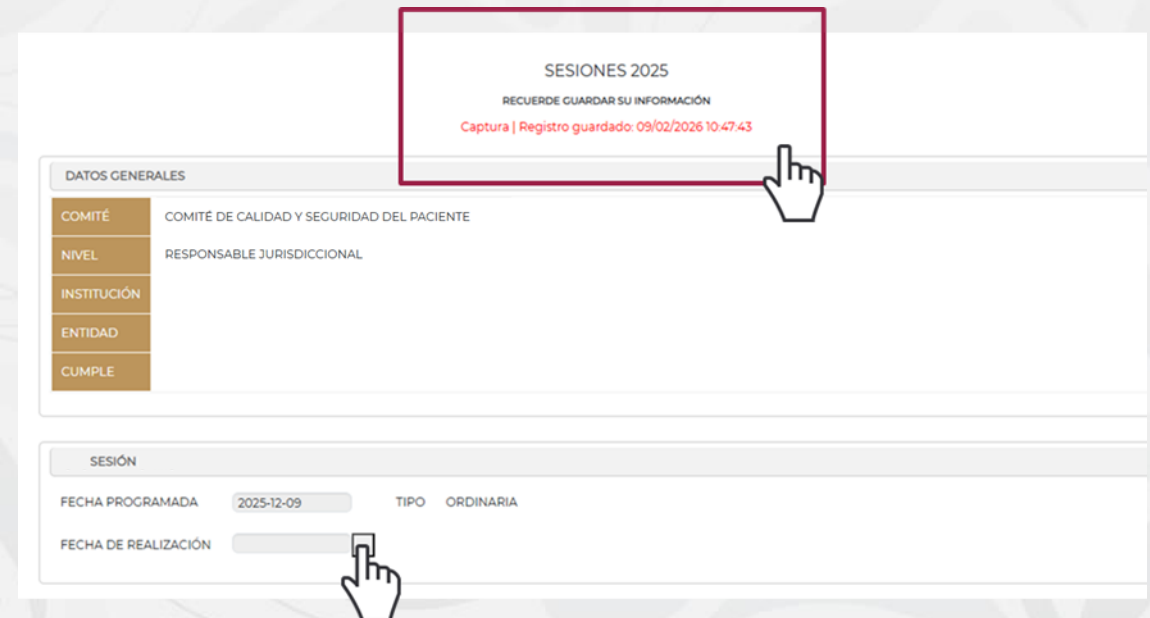
03

Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



04

Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.

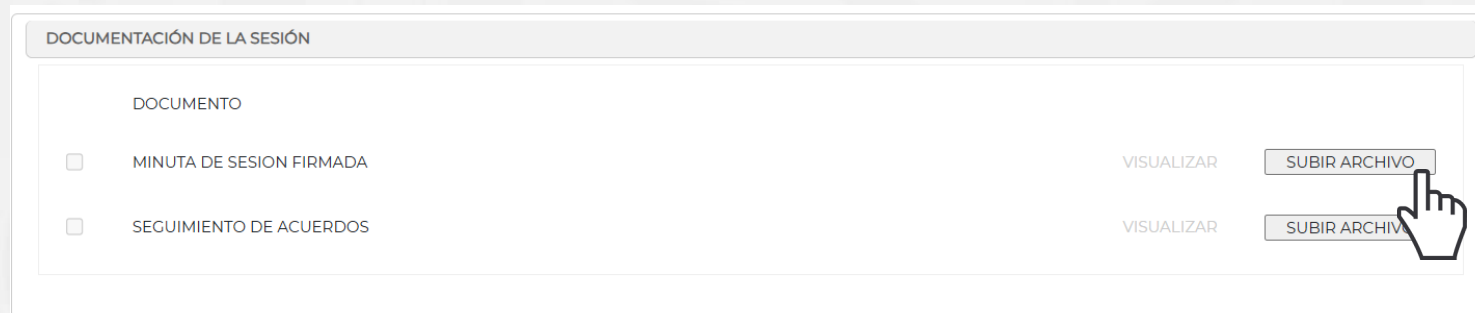


AGREGAR SESIÓN SCEC

05

Cargue la documentación de la sesión seleccionando la opción **“Subir archivo”** para cada documento.

- ❑ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ❑ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ❑ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.



DOCUMENTACIÓN DE LA SESIÓN	
DOCUMENTO	
☐ MINUTA DE SESION FIRMADA	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO
☐ SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO

06

En el apartado **“Establecimiento(s) que conforman al Comité”**, introduzca la **CLUES** de cada establecimiento integrante y haga clic en **“Buscar y agregar”** para incorporarlo al Comité.



ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITÉ				
INDICAR CLUES BUSCAR Y AGREGAR				
INSTITUCIÓN	ENTIDAD	JURISDICCIÓN	CLUES	ESTABLECIMIENTO

AGREGAR SESIÓN SCEC

07

Seleccione el **tema del acuerdo**, En el campo **“Descripción del tema”**, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a materias de calidad en salud relacionadas con el Expediente Clínico; seleccione el que mejor se relacione con el acuerdo establecido en la sesión.

ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESIÓN

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS

TEMA

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

RESPONSABLE

ESTATUS

AGREGAR

08

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

AGREGAR SESIÓN SCEC

09

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.



10

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar”**



11

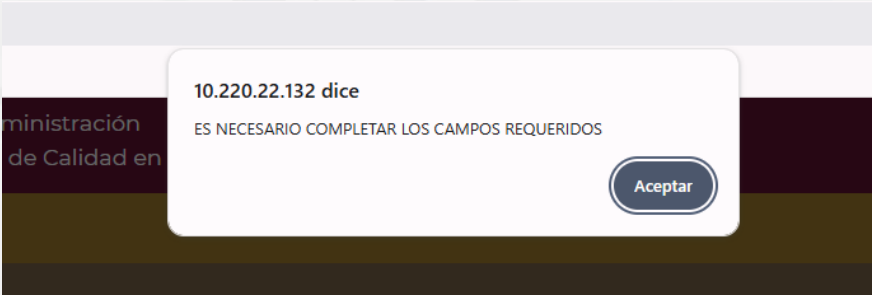
Para modificar una sesión, seleccione la correspondiente y dé clic en **Visualizar**.

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS						
#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2026-06-17	2026-06-19	EXTRAORDINARIA		VISUALIZAR	6
2	2026-07-22	0000-00-00	ORDINARIA		VISUALIZA	16

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

12

Es indispensable capturar y adjuntar la información completa de la sesión. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.





Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

PERFIL LOCAL

ESTABLECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA



2026
año de
Margarita
Maza

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL EAM

El perfil Local es responsable de la **captura y actualización de la información del Establecimiento de Atención Médica (EAM)**, así como del registro de la **documentación, sesiones y acuerdos** de los Comités de Calidad que operan en el establecimiento, conforme a los lineamientos establecidos en el SACCS.

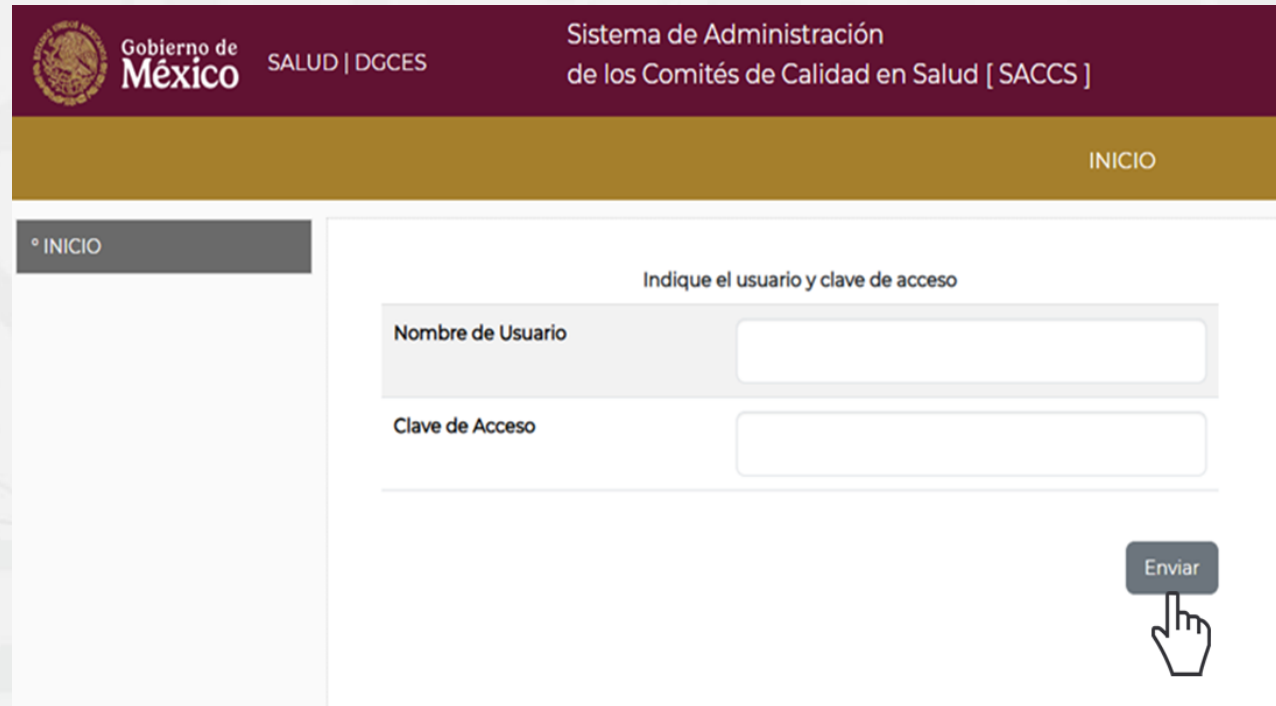
La información capturada a nivel local constituye la base para el seguimiento continuo de la calidad en el Establecimiento de Atención Médica.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC / RIEC**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header includes the 'Gobierno de México' logo and 'SALUD | DGCES'. A gold bar with the word 'INICIO' is present. On the left, a sidebar shows '° INICIO'. The main area is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark blue 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

01

En el menú lateral izquierdo, seleccione **Periodos** → **Captura**.

02

Seleccione el **año a capturar** → **Subcomité de Calidad del Expediente Clínico**.



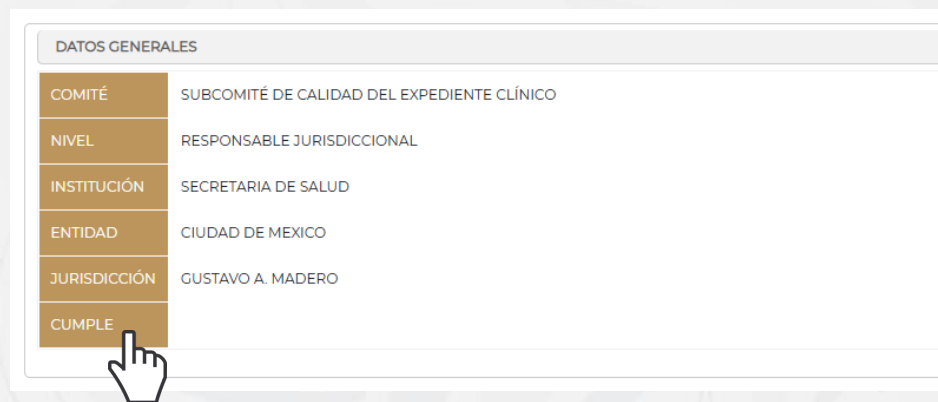
SELECCIONE LA INFORMACIÓN A CAPTURAR	
Año a capturar: 2026	
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COPAC)	CAPTURAR
SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO (SCEC)	CAPTURAR
COMITÉ PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (COVEPCIAAS)	CAPTURAR

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

03

Al ingresar al SCEC, verifique los Datos Generales del Comité.

El campo “**Cumple**” permite identificar si el Comité cuenta con la documentación requerida, y **se actualiza conforme se realiza la carga y validación de la información.**

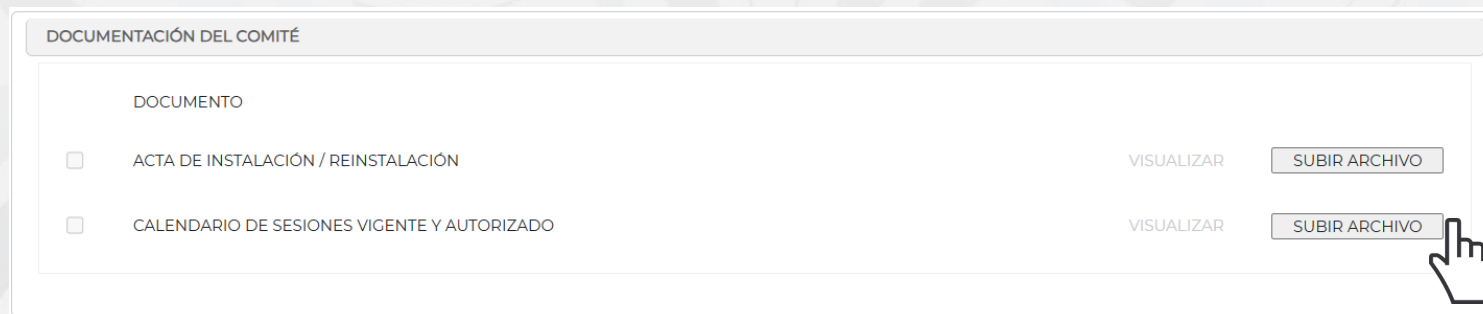


DATOS GENERALES	
COMITÉ	SUBCOMITÉ DE CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO
NIVEL	RESPONSABLE JURISDICCIONAL
INSTITUCIÓN	SECRETARIA DE SALUD
ENTIDAD	CIUDAD DE MEXICO
JURISDICCIÓN	GUSTAVO A. MADERO
CUMPLE	

04

Cargue los documentos del Comité seleccionando la opción “**Subir archivo**” correspondiente.

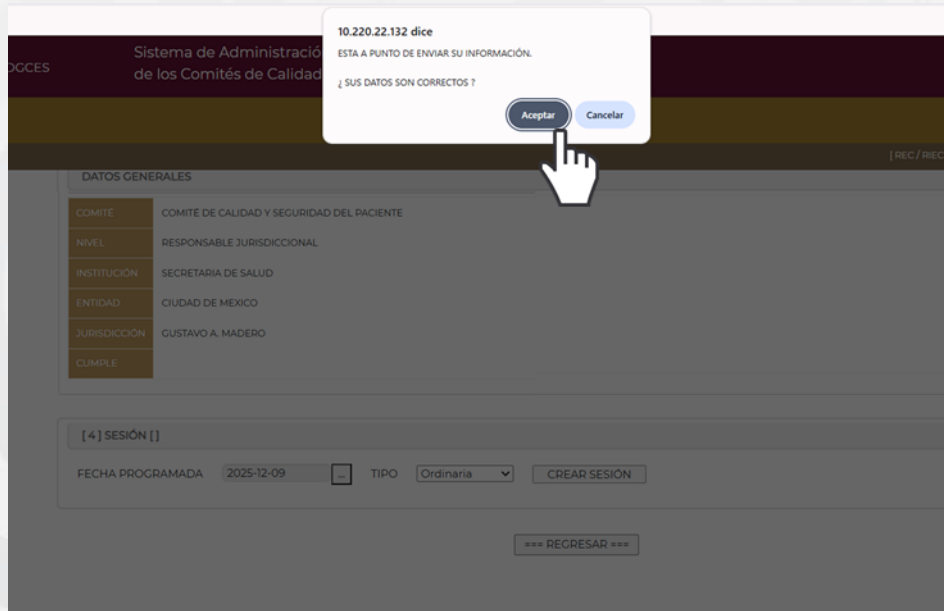
- ☐ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ☐ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ☐ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.



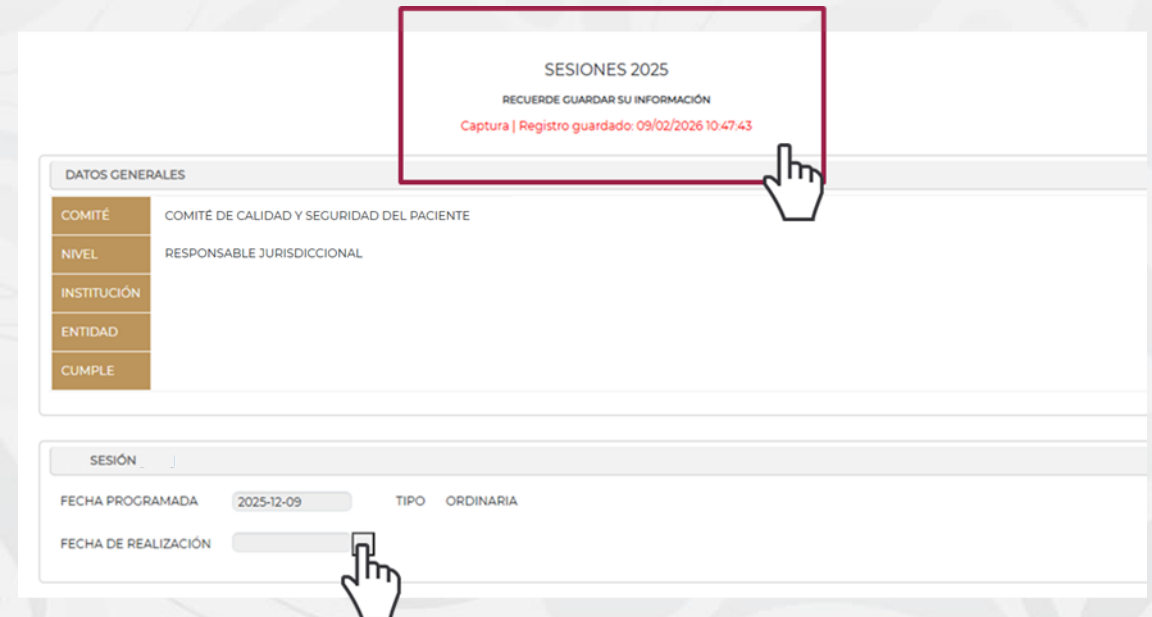
DOCUMENTACIÓN DEL COMITÉ		
DOCUMENTO		
☐ ACTA DE INSTALACIÓN / REINSTALACIÓN	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO
☐ CALENDARIO DE SESIONES VIGENTE Y AUTORIZADO	VISUALIZAR	SUBIR ARCHIVO

CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

- 05** | Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



- 06** | Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.



CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN SCEC

07

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR A COMITÉES ===

=== GUARDAR ===



08

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar a Comités”**

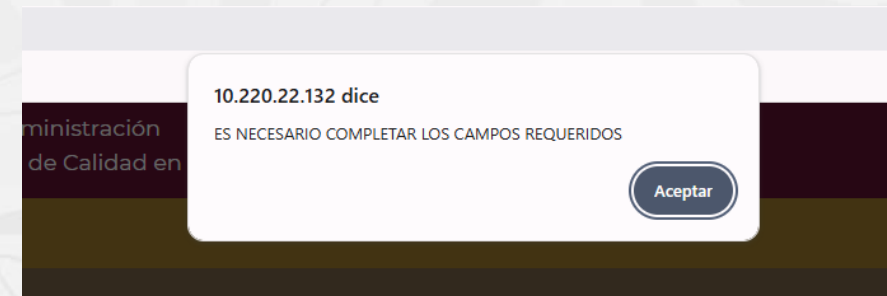
=== REGRESAR A COMITÉES ===

=== GUARDAR ===



09

Es indispensable capturar y adjuntar la documentación completa del Comité. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.



AGREGAR SESIÓN SCEC

01

Para capturar una sesión del Comité, haga clic en la opción **“Agregar nueva sesión”**.



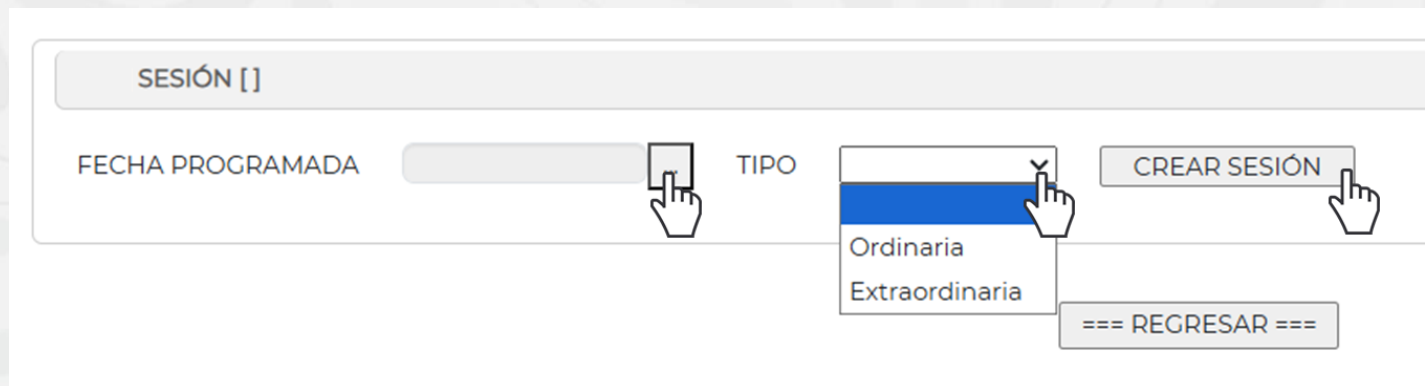
SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
---	------------	-----------	------	--------	--	----

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

02

En el formulario desplegado, capture los datos correspondientes a la sesión del Comité.



SESIÓN []

FECHA PROGRAMADA

TIPO

- Ordinaria
- Extraordinaria

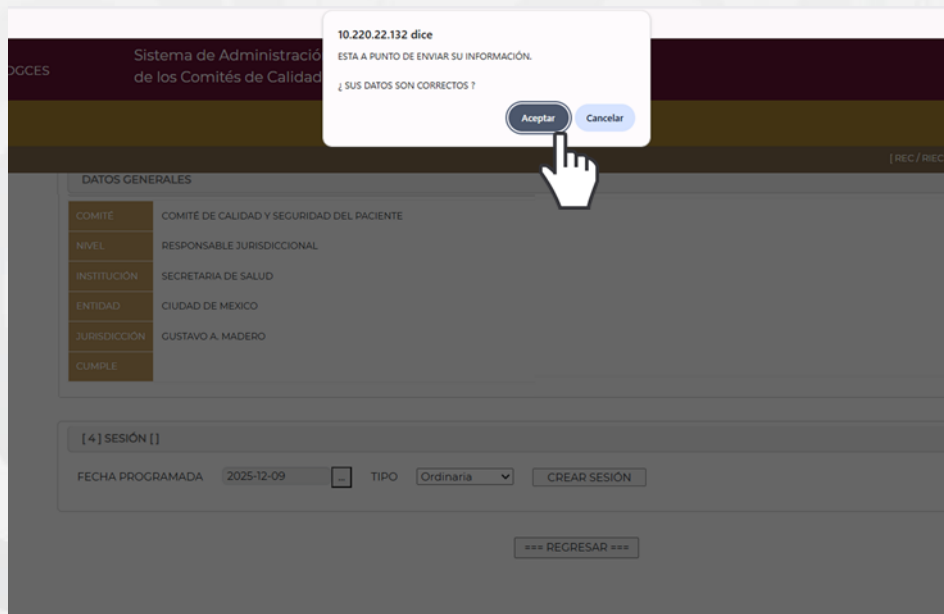
CREAR SESIÓN

=== REGRESAR ===

AGREGAR SESIÓN SCEC

03

Al concluir la captura de los datos, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar**, la información se envía y la sesión queda registrada; al seleccionar **Cancelar**, se regresa a la pantalla de captura para realizar ajustes.



04

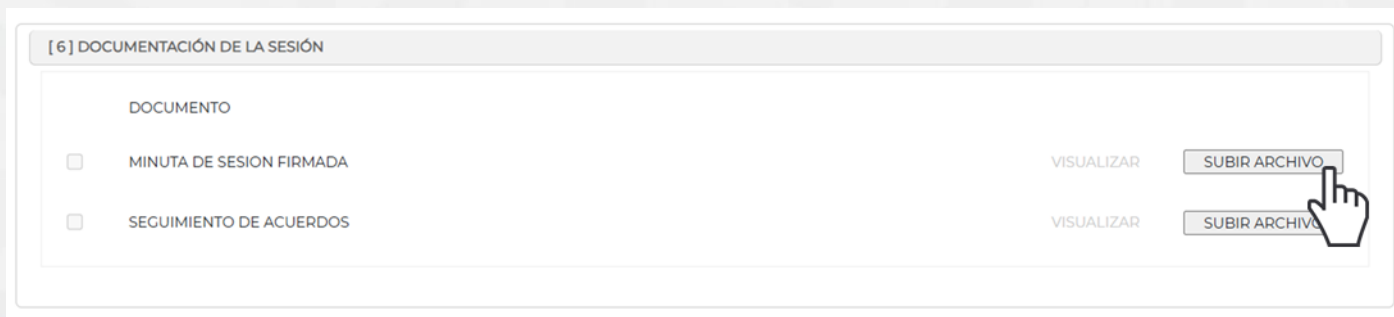
Una vez confirmada la creación de la sesión, el sistema muestra el aviso de **registro guardado**. A partir de este momento, se habilitan los campos restantes para continuar con la captura de la información correspondiente a la sesión.



AGREGAR SESIÓN SCEC

05

Cargue la documentación de la sesión seleccionando la opción **“Subir archivo”** para cada documento.



[6] DOCUMENTACIÓN DE LA SESIÓN	
DOCUMENTO	
☐ MINUTA DE SESION FIRMADA	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO
☐ SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	VISUALIZAR SUBIR ARCHIVO

- ☐ El archivo a cargar debe estar en formato PDF.
- ☐ Los documentos pueden visualizarse en cualquier momento mediante la opción “Visualizar”.
- ☐ En caso de requerir una actualización, es posible cargar nuevamente el documento. La nueva carga sustituye la versión anterior.

06

En el apartado **“Establecimiento(s) que conforman al Comité”**, introduzca la **CLUES** de cada establecimiento integrante y haga clic en **“Buscar y agregar”** para incorporarlo al Comité.



[8] ESTABLECIMIENTO(S) QUE CONFORMAN AL COMITÉ				
INDICAR CLUES	BUSCAR Y AGREGAR			
INSTITUCIÓN	ENTIDAD	JURISDICCIÓN	CLUES	ESTABLECIMIENTO

AGREGAR SESIÓN SCEC

07

Seleccione el **tema del acuerdo**, En el campo **“Descripción del tema”**, especifique el asunto tratado durante la sesión. Posteriormente, seleccione a la **persona responsable de dar cumplimiento al acuerdo**, asigne el **estatus correspondiente** y agréguelo para su seguimiento.

Los temas disponibles corresponden a materias de calidad en salud relacionadas con el Expediente Clínico; seleccione el que mejor se relacione con el acuerdo establecido en la sesión.

08

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESIÓN

ACUERDOS ASOCIADOS A LA MINUTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ

#	TEMA	DETALLE	ESTATUS
---	------	---------	---------

TEMA

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

RESPONSABLE

ESTATUS

AGREGAR

AGREGAR SESIÓN SCEC

09

Una vez capturada y cargada toda la información de la sesión, haga clic en **“Guardar”** para registrar los datos.

=== REGRESAR ===

=== GUARDAR ===



10

Para volver al menú principal, haga clic en **“Regresar”**

=== REGRESAR ===

=== GUARDAR ===



11

Para modificar una sesión, seleccione la correspondiente y dé clic en **Visualizar**.

SESIONES PROGRAMADAS / REALIZADAS

#	PROGRAMADA	REALIZADA	TIPO	CUMPLE		ID
1	2026-02-01	2026-03-29	EXTRAORDINARIA	SI	VISUALIZAR	11
2	2026-07-01	2026-07-23	ORDINARIA	SI	VISUALIZAR	10

<<< AGREGAR SESIÓN >>>

12

Es indispensable capturar y adjuntar la información completa de la sesión. En caso contrario, el sistema no permitirá guardar los cambios realizados.

10.220.22.132 dice

ES NECESARIO COMPLETAR LOS CAMPOS REQUERIDOS

Aceptar



Gobierno de
México

Salud
Secretaría de Salud

CONSULTA DE REPORTE



2026
año de
Margarita
Maza

CONSULTA DE REPORTE

El apartado de **Consulta de Reportes** permite **visualizar los resultados obtenidos** a partir de la información registrada en la plataforma SACCS, facilitando el **seguimiento de la numeralia y la operatividad de los Comités de Calidad en Salud**.

A través de esta funcionalidad es posible identificar el avance en la conformación y funcionamiento de los Comités, así como contar con insumos que apoyen el **análisis, monitoreo y toma de decisiones** en materia de calidad en salud.

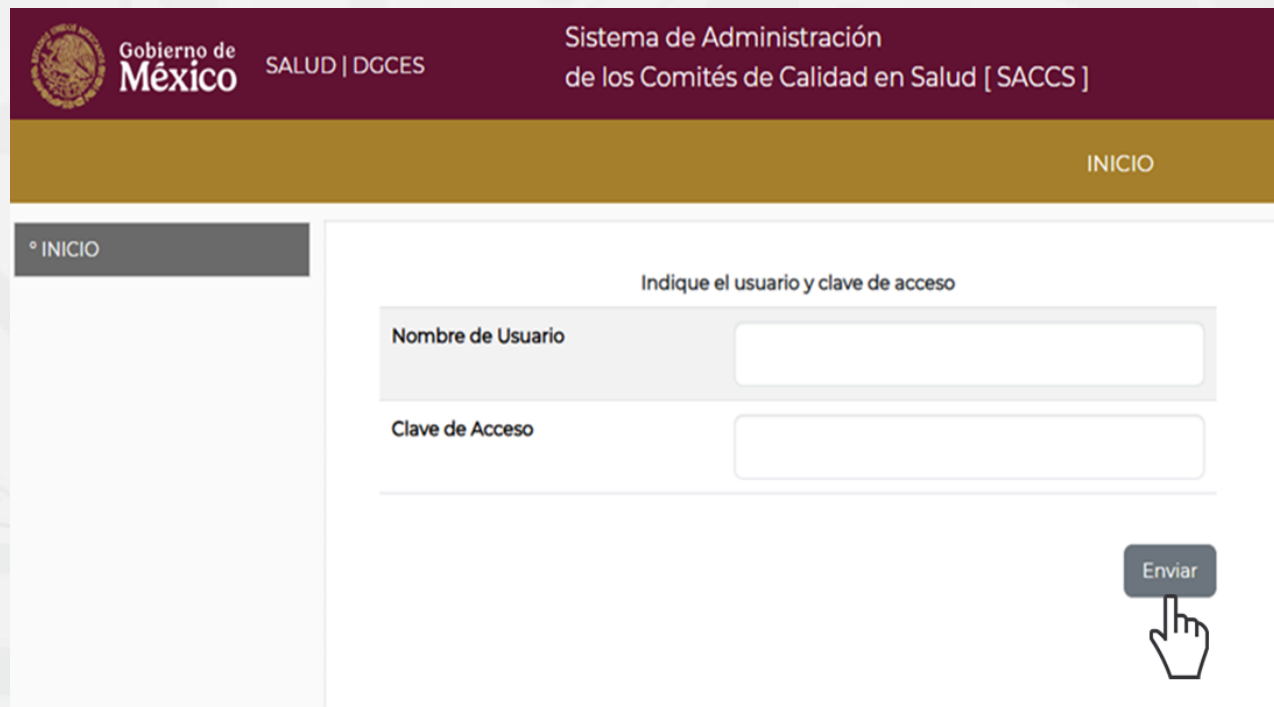
La consulta de reportes concentra los resultados de la información registrada, permitiendo dar seguimiento al desempeño y operatividad de los Comités de Calidad en Salud.

ACCESO A LA PLATAFORMA

01

Acceder a la plataforma SACCS e ingresar **con el usuario y contraseña proporcionados por el REC / RIC / RIEC**

<https://desdgces.salud.gob.mx/SACCS/acceso.php>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCS]'. The header is dark red with the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', 'SALUD | DGCES', and the system name. A gold bar below the header contains the word 'INICIO'. The main content area has a grey sidebar with '° INICIO'. The central form is titled 'Indique el usuario y clave de acceso' and contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Clave de Acceso'. A dark grey 'Enviar' button with a hand cursor icon is at the bottom right.

02 En el menú lateral izquierdo seleccione **Reportes** → **Concentrado Nacional**.



Gobierno de México

SALUD | DGCES

Sistema de Administración de los Comités de Calidad en Salud [SACCs]

INICIO

SALIR

[ADMIN] DGCES : DGCES

° Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

° Reportes

CONCENTRADO NACIONAL

REPORTE CECAS

REPORTE COCASEP LOCAL

REPORTE SCEC LOCAL

COVEPCIAAS

Reporte Concentrado Nacional

Numeralia Comités Instalados

Exportar tabla (reporte)

INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	PERFIL	TIPO DE COMITÉ	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 Ó MÁS NÚCLEOS BÁSICOS	SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	TOTAL
SECRETARIA DE SALUD	JALISCO	REC/RIEC	COCASEP	12	15	16	43
SECRETARIA DE SALUD	MEXICO	REC/RIEC	COVEPCIAAS	0	0	70	70

Consulta de reportes

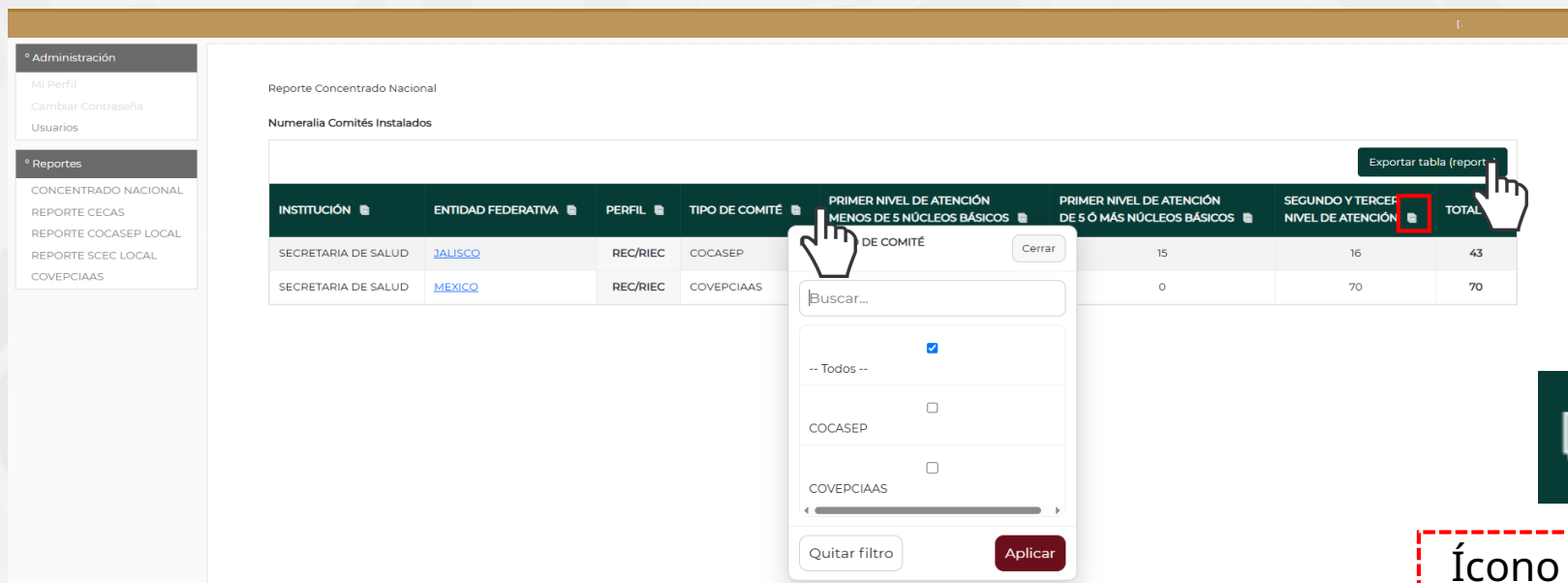
Concentrado Nacional

03

El sistema mostrará la numeralia nacional de Comités registrados, permitiendo consultar la información por institución, entidad federativa, perfil de usuario, tipo de comité y nivel de atención.

04

Si desea obtener la información para su análisis, seleccione **Exportar tabla (reporte)** para descargar el archivo en formato Excel.



Reporte Concentrado Nacional

Numeralia Comités Instalados

INSTITUCIÓN	ENTIDAD FEDERATIVA	PERFIL	TIPO DE COMITÉ	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MENOS DE 5 NÚCLEOS BÁSICOS	PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE 5 O MÁS NÚCLEOS BÁSICOS	SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	TOTAL
SECRETARIA DE SALUD	JALISCO	REC/RIEC	COCASEP	15	16	43	
SECRETARIA DE SALUD	MEXICO	REC/RIEC	COVEPCIAAS	0	70	70	

Exportar tabla (reporte)

DE COMITÉ

Buscar...

-- Todos --

COCASEP

COVEPCIAAS

Quitar filtro

Aplicar

- Utilice los filtros disponibles para localizar la información requerida.



Ícono de filtro

Consulta de reportes

Reporte SCEC Local

01 En el menú lateral izquierdo seleccione Reportes → Reporte SCEC LOCAL.

**Gobierno de México**

SALUD | DGCEs

Sistema de Administración
de los Comités de Calidad en Salud [SACCs]

INICIO SALIR

[ADMIN] DGCEs - DGCEs

° Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

° Reportes

CONCENTRADO NACIONAL

REPORTE CECAS

REPORTE COCASEP LOCAL

REPORTE SCEC LOCAL

COVEPCIAAS

Subcomité de Calidad del Expediente Clínico (SCEC)

% de instalación y Número de Comités del SCEC

Limpiar filtros Exportar Excel

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR		CCINSHAE INS		CONASAMA		CRUZ ROJA		DEFENSA		DIF		IMSS		ISSSTE		MARINA		PEMEX		Secretaría de Salud		Servicios de Salud IMSS- Bienestar		Servicios Médicos Estatales		Servicios Médicos Municipales		Servicios Médicos Universitarios	
	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%
Todos ▾	Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar	
CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JALISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NUEVO LEON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Consulta de reportes

Reporte SCEC Local

02 El sistema mostrará el porcentaje de instalación y el número de Subcomités de Calidad del Expediente Clínico (SCEC) registrados, así como los indicadores de operación correspondientes.

03 Si desea obtener la información para su análisis, seleccione **Exportar tabla (reporte)** para descargar el archivo en formato Excel.

Administración

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Usuarios

Reportes

CONCENTRADO NACIONAL

REPORTE CECAS

REPORTE COCASEP LOCAL

REPORTE SCEC LOCAL

COVEPCIAAS

Subcomité de Calidad del Expediente Clínico (SCEC)

% de instalación y Número de Comités del SCEC

Limpiar filtros

Exportar Excel

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR		CCINSHAE INS		CONASAMA		CRUZ ROJA		DEFENSA		DIF		IMSS		ISSSTE		MARINA		PEMEX		Secretaría de Salud		Servicios de Salud IMSS-Bienestar		Servicios Médicos Estatales		Servicios Médicos Municipales		Servicios Médicos Universitarios	
	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%
Todos	Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar		Filtrar	
CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JALISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NUEVO LEON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Utilice los filtros disponibles para localizar la información requerida.

Entidad Federativa	CCINSHAE HFR	
	NÚMERO	%
Todos	Filtrar	

Casillas para filtrar

- **Cumplimiento de instalación de acuerdo a normatividad** = cumplimiento del Acta de instalación/reinstalación debidamente requisitada (proporción)
- **Difusión de la programación de actividades (calendario)** : elaboración y difusión del calendario de sesiones entre los miembros del Comité (proporción)
- **Cumplimiento de sesiones:** = cumplimiento de sesiones programadas de acuerdo a la normatividad (proporción)
 - CECAS, COCASEP, SCEC: ≥ 3 sesiones/año,
 - COVEPCIAAS: 12 sesiones/año)
- **Participación ciudadana:** participación del Aval Ciudadano en las sesiones de los comités (proporción).
- **Elaboración de minutas** = elaboración de minuta por sesión firmada por todos los integrantes del Comité (proporción)
- **Elaboración de Plan de Mejora Continua** = cumplimiento en la elaboración del plan de mejora (proporción)
- **Cumplimiento de acuerdos** = cumplimiento de acuerdos establecidos en las sesiones (proporción)
- **Estado de los acuerdos:** acuerdos clasificados por su cumplimiento (proporción)
 - Cumplido
 - Permanente
 - En proceso
- **Informe de resultados** = elaboración de la memoria anual [informe de resultados] (proporción)
- **Difusión de resultados** = evidencia de difusión del informe de resultados en el Establecimiento (proporción)

Soporte Técnico

Subcomité de Calidad del Expediente Clínico (SCEC)

Dra. Jenifer Pamela Martínez Villafranco

Responsable del Monitoreo en plataforma del SCEC

jenifer.martinez@salud.gob.mx

Tel. 55 2000 3400 ext. 53457

Lic. Jonathan Javier León Sevilla

Responsable del Monitoreo en plataforma del SCEC

jonathan.león@salud.gob.mx

Tel. 55 2000 3400 ext. 53499



2026
año de
**Margarita
Maza**